

## **ZDRAVSTVENO UČILIŠTE MEDICAL**

Vlaška 121  
10000 Zagreb  
OIB: 06048527098

KLASA: 003-06/25-01/03  
URBROJ: 251-707-01-25-08

U Zagrebu, 20. 5. 2025.

Temeljem čl. 27. Statuta, Upravno vijeće Zdravstvenog učilišta Medical – ustanova za obrazovanje odraslih, Vlaška 121, Zagreb, OIB: 06048527098 (dalje u tekstu: Učilište), na sjednici održanoj 20. 5. 2025., donosi sljedeći

### **ETIČKI KODEKS**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Etički kodeks Zdravstvenog učilišta Medical, ustanove za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Etički kodeks), je skup pravila ponašanja koje sadržavaju moralna načela i načela profesionalne etike po kojima se u svojem profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati polaznici, nastavnici i drugi zaposlenici Zdravstvenog učilišta Medical, ustanove za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Učilište).

(2) Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti specifičnih za djelatnost obrazovanja odraslih. Promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje su sadržane u ovom kodeksu obveza je svih zaposlenika i polaznika Učilišta.

##### **Članak 2.**

Ovaj Etički kodeks dijeli se na:

- a. temeljna načela, pravila i obveze polaznika i zaposlenih na Učilištu
- b. tijelo koje prati ostvarenje Etičkog kodeksa.

##### **Članak 3.**

(1) Etički kodeks podložan je redovitim provjerama i mogućim izmjenama te dopunama sukladno razvoju i razumijevanju etičkih i profesionalnih vrednota.

(2) Učilište ima obvezu osigurati nužne uvjete kako bi svi nastavnici, zaposlenici i polaznici Učilišta bili upoznati sa sadržajem Etičkog kodeksa.

## **II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA**

### **A. Načelo poštivanja ljudskih prava**

#### **Članak 4.**

Učilište podupire i štiti temeljna ljudska prava nastavnika, zaposlenika i polaznika:

- a. Pravo na život, integritet i dostojanstvo. Nedopustiv je svaki oblik diskriminacije i uznemiravanja na temelju religijske, etničke i nacionalne pripadnosti, rase, spola, spolne orijentacije, imovinskog stanja, obiteljskog ili bračnog statusa, trudnoće, obiteljskih obveza, starosti, invalidnosti, tjelesnog izgleda, političkog opredjeljenja i zdravstvenog stanja.
- b. Pravo na sudjelovanje u obrazovnom procesu uz jednak i pravedan pristup svakom polazniku. Nastavnici i zaposlenici Učilišta ne smiju zlorabiti svoj autoritet, već objektivno prosuđivati i profesionalno obavljati svoj posao.
- c. Pravo na privatnost. Zaštita osobnih podataka.
- d. Pravo na slobodno iznošenje i razmjenu mišljenja i uvjerenja na uljudan način. Biti odgovorni za svoje riječi i postupke, ostvarivati vlastita prava na način da se istodobno ne umanjuju prava i slobode drugih polaznika, nastavnika i zaposlenika Učilišta.
- e. Pravo na zaštitu od nasilja, prinude i prijetnji primjenom sile. Uvažavati druge te održavati, podržavati i poticati odnose međusobnog poštovanja i tolerancije.
- f. Pravo na zaštitu od okolnosti koje su opasne po život, fizičko i psihičko zdravlje.

### **B. Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka**

#### **Članak 5.**

- (1) Od svih nastavnika, zaposlenika i polaznika Učilišta očekuje se poštivanje svih pravnih propisa i postupaka koji se tiču njihovih radnih obveza.
- (2) Učilište ima obvezu osigurati uvjete nužne za upoznavanje nastavnika, zaposlenika i polaznika sa svim relevantnim propisima i pravilima koja se tiču njihovih obveza.
- (3) Prilikom nepoštivanja načela i pravila iz Etičkog kodeksa, osobi se mora omogućiti sudjelovanje u postupku, pravo da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje argumente te ravnopravan položaj u postupku u odnosu na druge sudionike koji se nalaze u istom ili usporedivom položaju.
- (4) U svakome slučaju u kojem postoji neslaganje oko tumačenja i primjene načela Etičkog kodeksa, svi uključeni sudionici imaju obvezu da se sporna pitanja najprije riješe unutar sredine u kojoj je do povrede došlo ili kod mjerodavnih tijela Učilišta, u skladu s odredbama glave III. ovog Etičkog kodeksa. Obraćanje tijelima izvan Učilišta treba se ograničiti na slučajeve u kojima je to primjereno i nužno.
- (5) Nadležna tijela Učilišta dužna su pravodobno djelovati radi prevencije i suzbijanja povreda Etičkog kodeksa. U tu svrhu ona trebaju pokretati postupke i poduzimati druge radnje u granicama svoje nadležnosti te istražiti sve prijave u kojima se iznosi sumnja u etičnost nekog ponašanja.

### **C. Načelo profesionalnosti**

#### **Članak 6.**

- (1) Svi nastavnici Učilišta imaju sljedeće obveze u nastavnom procesu.

- a. Nastavu organizirati i voditi u skladu s recentnim znanstvenim i stručnim izvorima.
  - b. Osigurati točnost, preciznost i reprezentativnost sadržaja predmeta.
  - c. Individualno pristupati svakom polazniku kako bi što djelotvornije ostvarili ishode učenja.
  - d. Nuditi polaznicima različite mogućnosti stjecanja znanja i vještina.
  - e. Stvoriti pozitivno nastavno ozračje, obrađivati sve teme na otvoren i pozitivan način.
  - f. Polaznicima pružati kvalitetne, objektivne i pravovremene povratne informacije.
  - g. Objektivno i pravedno vrednovati rad i rezultate polaznika uz jednake kriterije za sve polaznike.
  - h. Osigurati transparentnost i javnost ispita.
  - i. Poštovati obrazovne ciljeve, strategije i standarde Učilišta uvažavajući interese i potrebe polaznika.
  - j. Suzdržavati se od nametanja uvjeta polaznicima i svim drugim uključenim sudionicima koji bi nastavniku donijeli osobnu ekonomsku i drugu korist.
  - k. Kontinuirano unapređivati kvalitetu nastavnoga procesa na temelju mišljenja i ocjena polaznika te vlastite samoprocjene rada.
  - l. Izbjegavati sukobe interesa (sukob interesa mogu uzrokovati, primjerice, obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze, antagonizmi i sl.).
  - m. Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.
  - n. Neprekidno se usavršavati i ustrajati na unapređivanju kvalitete i razine vlastitog znanja i stručnosti unutar izabranoga područja.
  - o. Nedopustivo je namjerno predstavljanje osobnih stajališta kao službenoga stajališta Učilišta radi stjecanja osobne koristi, osobne promocije ili iz bilo kojeg drugog razloga.
  - p. Nedopustivo je korištenje imenom ili logotipom Učilišta za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam autoriteta ustanove za obrazovanje odraslih.
- (2) Svi Polaznici imaju sljedeće obveze u nastavnom procesu:
- a. dolaziti redovito i na vrijeme na nastavu i ostale oblike obrazovnog rada.
  - b. Izražavati se pristojno i kulturno, bez podizanja glasa ili vikanja.
  - c. Održavati čistima i urednima prostore Učilišta.
  - d. Održavati red i čistoću svog radnog mjesta, pribora i sl.
  - e. Biti primjereno odjeveni i uredni.
  - f. Pridržavati se pravila o sigurnosti rada.

## **D. Neprihvatljiva ponašanja**

### **Članak 7.**

- (1) Svako ponašanje koje ugrožava kvalitetu obrazovanja, stručnog ili znanstvenog rada smatra se neprihvatljivim ponašanjem.
- (2) Neprihvatljiva je bilo koja vrsta prijevare tijekom prijavljivanja, ispitivanja ili druge vrste provjere znanja:
- a. pribavljanje, kopiranje, umnožavanje, uporaba ili posjedovanje ispitnog materijala bez dopuštenja ovlaštenih osoba
  - b. pribavljanje, prenošenje, primanje, uporaba ili posjedovanje ispitnih rješenja

- c. uporaba ili namjera uporabe bilješki, podataka, računala ili drugih elektronskih naprava ili programa za vrijeme ispita ako nije izrijekom dopuštena
  - d. lažno predstavljanje i predstavljanje tuđega rada kao svojega
  - e. pomaganje prilikom provjere znanja kada se očekuje da polaznik obavi zadatak samostalno
  - f. uporaba već ocijenjenih radova u cilju ponovnog ocjenjivanja na istom ili drugom predmetu bez odobrenja nastavnika
  - g. mijenjanje ili namjera prepravljanja ocjene ili rezultata vrednovanja ispita ili izvješća s drugih provjera znanja
  - h. utjecanje ili pokušaj utjecanja na nepristranost vrednovanja nastavnika ili tijela koja provode vrednovanje
  - i. namjerno uništavanje rada ili napora drugih polaznika
  - j. plagiranje i krivotvorenje seminarskih, završnih i drugih radova ili dijelova radova drugih osoba te iznošenje ideja drugih osoba kao vlastitih, bez znanja autora ili navođenja izvora.
- (3) Neprihvatljivo je neovlašteno snimanje nastave, konzultacija ili ostalih aktivnosti učilišta ili snimanje bez dopuštenja od strane svih sudionika u aktivnosti.
- (4) Neprihvatljivo je nepoštivanje pisanih i/ili nepisanih pravila kućnog reda u prostorijama Učilišta i u prostorima koje Učilište iznajmljuje za vlastite potrebe (npr. računalna učionica).
- (5) Neprihvatljivo je namjerno ometanje ili prekidanje nastave ili drugih aktivnosti.
- (6) Neprihvatljiva je bilo koja vrsta namjernog fizičkog povređivanja, zlostavljanja, uznemiravanja (verbalno, neverbalno, spolno), ucjenjivanja, onemogućavanja, prijetnji, prisiljavanja, ponižavanja, zastrašivanja, izrugivanja, vrijeđanja ili sl.
- (7) Neprihvatljivo je proizvođenje, uporaba, krivotvorenje, tiskanje, reproduciranje, izmjenjivanje, premještanje ili uništavanje bilo kojega nastavnog materijala, dokumenta ili identifikacijske isprave bez dopuštenja ovlaštenih osoba.
- (8) Neprihvatljivo je javno iznošenje neprovjerenih i netočnih podataka o drugim polaznicima, zaposlenicima i Učilištu, namjerno narušavanje ugleda drugih polaznika, zaposlenika ili Učilišta.
- (9) Neprihvatljiv je neovlašteni pristup, krađa ili uništavanje intelektualnog vlasništva druge osobe:
- a. namjerni ulaz u računalne baze podataka, računalne sustave i aplikacije ili baze podataka i dokumentaciju koju Učilište izrađuje, čuva i/ili arhivira, kako bi se pročitao, kopirao, upotrijebio, poslao ili izmijenio njihov sadržaj bez dopuštenja ovlaštenih osoba
  - b. upotreba računalnih sredstava ili drugih sredstava kako bi se sabotirao rad ili rezultati drugog polaznika ili bilo kojeg nastavnika, odnosno zaposlenika Učilišta
  - c. uništavanje, demontiranje, mijenjanje, izobličavanje, onemogućavanje pristupa računalnim bazama podataka, računalnim sustavima ili aplikacijama, dokumentaciji koju Učilište izrađuje, čuva i/ili arhivira ili slične aktivnosti učinjene bez dopuštenja ovlaštenih osoba
  - d. posjedovanje, davanje drugoj osobi, izrada ili sudjelovanje u izradi ključa ili drugog sredstva (npr. šifre alarmnog sustava) koje omogućuje pristup objektima ili imovini Učilišta bez dopuštenja ovlaštenih osoba
  - e. namjerno ometanje rada računalnih sustava ili tehnoloških resursa koji sudjeluju u obrazovnom procesu

### **III. TIJELO KOJE PRATI OSTVARENJE ETIČKOG KODEKSA**

#### **A. Etičko povjerenstvo**

##### **Članak 8.**

- (1) Radi ostvarenja savjetovanja u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa, osniva se Etičko povjerenstvo.
- (2) Etičko povjerenstvo daje tumačenja Etičkoga kodeksa i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkoga kodeksa.
- (3) Etičko povjerenstvo ne izriče sankcije niti donosi odluke o pravima i obvezama polaznika ili zaposlenika, već daje mišljenja i preporuke u skladu s ovim Etičkim kodeksom.

##### **Članak 9.**

- (1) Etičko se povjerenstvo sastoji od tri člana i imenuje ih Upravno vijeće.
- (2) Mandat članova traje do razrješenja.
- (3) Etičko povjerenstvo izabire predsjednika između svojih članova.
- (4) Administrativne poslove Etičkog povjerenstva obavlja administrativni ured Učilišta.

#### **B. Postupak pred Etičkim povjerenstvom**

##### **Članak 10.**

- (1) Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.
- (2) Zahtjev za davanjem mišljenja podnosi ravnatelj Učilišta, po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog nastavnika, zaposlenika, polaznika i drugih uključenih sudionika.
- (3) Zahtjev za davanje mišljenja mora biti određen te točno i precizno opisati:
  - a. načelno pitanje o kojem se radi i/ili
  - b. konkretne okolnosti slučaja i djelovanje, odnosno ponašanje za čiju se sukladnost s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje.
- (4) Uz zahtjev se mogu podnijeti relevantne isprave i materijali, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

#### **C. Mišljenje Etičkog povjerenstva**

##### **Članak 14.**

- (1) Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka Etičko povjerenstvo donosi svoje mišljenje i podnosi ga podnositelju zahtjeva. Primjerak mišljenja dostavlja se ravnatelju.
- (2) Pri donošenju mišljenja, nastoji se postići konsenzus svih članova povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova povjerenstva.
- (3) Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku od 5 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku od 10 dana od primitka zahtjeva.
- (4) Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima na Učilištu nema aktivnosti.

### **Članak 15.**

(1) Mišljenje Etičkog povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir
- stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne
- razloge za mišljenje povjerenstva
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

(2) Ako je u mišljenju utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, mišljenje će sadržavati i preporuku o stegovnom postupku i njegovom načinu provođenja.

### **Članak 16.**

(1) Mišljenja Etičkog povjerenstva su javna. Ravnatelj određuje način i mjesto njihova sustavnog objavljivanja.

(2) Radi zaštite prava na privatnost, pri objavljivanju mišljenje se može skratiti ili se iz njega mogu ukloniti osobni podatci o osobama koje se u njemu spominju.

### **Članak 17.**

Protiv mišljenja Etičkog povjerenstva žalba nije dopuštena.

## **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 18.**

Za tumačenje odredbi ovog Etičkog kodeksa nadležno je Etičko povjerenstvo Učilišta.

### **Članak 19.**

(1) Izmjene i dopune Etičkog kodeksa donose se na isti način kao i ovaj Etički kodeks.

(2) Inicijativu za pokretanje postupka za donošenje izmjena i dopuna ovog Etičkog kodeksa mogu dati ravnatelj i svi zaposlenici Učilišta.

(3) U inicijativi za izmjenu ili dopunu Etičkog kodeksa ujedno se utvrđuje i konkretan prijedlog za izmjenu i dopunu.

### **Članak 20.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu s danom donošenja.

## **V. DODATAK: KORIŠTENJE UMJETNE INTELIGENCIJE (AI)**

### **Članak 21.**

(1) Korištenje alata i sustava umjetne inteligencije (AI) u obrazovnom procesu dopušteno je isključivo u svrhu unaprjeđenja učenja, poučavanja i administrativnih procesa, uz poštivanje načela transparentnosti, odgovornosti i zaštite privatnosti.

(2) Polaznici, nastavnici i zaposlenici dužni su jasno navesti kada koriste AI alate u izradi radova, projekata ili drugih obrazovnih aktivnosti te su odgovorni za točnost i originalnost predanih materijala.

(3) Zabranjeno je korištenje AI alata za izradu radova, rješenja ispita ili drugih zadataka na način koji predstavlja plagijat, prijevaru ili kršenje akademske čestitosti.

(4) Učilište će redovito pratiti razvoj AI tehnologija i prema potrebi ažurirati pravila i preporuke vezane uz njihovu primjenu u obrazovanju.

(5) Svako neetično korištenje AI alata podliježe postupku pred Etičkim povjerenstvom i može rezultirati odgovarajućim sankcijama.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Tajana Pernar