

ZDRAVSTVENO UČILIŠTE MEDICAL

Vlaška 121
10000 Zagreb
OIB: 06048527098

KLASA: 003-06/25-01/03
URBROJ: 251-707-01-25-10

U Zagrebu, 20. 5. 2025.

Temeljem čl. 27. Statuta, Upravno vijeće Zdravstvenog učilišta Medical – ustanova za obrazovanje odraslih, Vlaška 121, Zagreb, OIB: 06048527098 (dalje u tekstu: Učilište), na sjednici održanoj 20. 5. 2025., donosi sljedeći

PRAVILNIK O MEHANIZMIMA PREVENCIJE I SANKCIONIRANJA NEETIČNOG PONAŠANJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se kriteriji za prevenciju neetičkog ponašanja i mjere sankcioniranja neprihvatljivog odnosno neetičkog ponašanja.

Članak 2.

(1) Svako ponašanje koje ugrožava kvalitetu obrazovanja, stručnog ili znanstvenog rada smatra se neprihvatljivim odnosno neetičnim ponašanjem.

(2) Polaznici i djelatnici Učilišta odgovorni su za neetična ponašanja koja su utvrđena Zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom, Etičkim kodeksom ili drugim pravilima i općim, odnosno pojedinačnim aktima Učilišta.

I. PREVENCIJA NEETIČNOG PONAŠANJA

Članak 3.

(1) Djelatnici Učilišta u suradnji s polaznicima dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Učilištu.

(2) Djelatnici Učilišta i Polaznici su dužni biti uljudni u međusobnom ophođenju te su dužni pridržavati se Etičkog kodeksa i ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Radi sigurnosti polaznika, djelatnika i imovine u Učilištu se koristi video-nadzor u skladu s posebnim propisima.

Članak 5.

(1) U Učilištu je strogo zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili

socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovog članka, treba svoje saznanje priopćiti Koordinatoru nastave odnosno Andragoškom voditelju.

Članak 6.

(1) U slučajevima sumnje da je došlo do tjelesnog ili emocionalnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja, nesavjesnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja polaznika s bilo čije strane, djelatnik će o tome obavijestiti Koordinatora nastave odnosno Andragoškog voditelja koji će poduzeti odgovarajuće mjere te o njima izvijestiti Ravnatelja.

(2) Svi djelatnici Učilišta dužni su u situacijama nasilnog postupanja poštivati Etički kodeks i ovaj Pravilnik u poduzimanju mjera zaštite prava polaznika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

Članak 7.

(1) U Učilištu je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

(2) Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovog članka.

(3) Ako se osoba nastavi ponašati na neodgovarajući način treba zatražiti da se udalji iz prostora održavanja nastave.

(4) Ako se osoba ne udalji iz prostora, svakako se treba za pomoć obratiti nadležnoj policijskoj postaji.

II. SANKCIONIRANJE NEETIČNOG PONAŠANJA

Članak 8.

(1) Sankcioniranje neetičnog ponašanja treba biti usmjereno da potakne osobu na odustajanje od neetičnog ponašanja u skladu s Etičkim kodeksom i ovim Pravilnikom.

(2) Na početku provedbe programa Koordinator nastave odnosno Andragoški voditelj obvezan je izvijestiti polaznike o odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Lakšim neprihvatljivim ponašanjem smatra se:

- a) pribavljanje, kopiranje, umnožavanje, uporaba ili posjedovanje ispitnog materijala bez dopuštenja ovlaštenih osoba
- b) izrada, uporaba, krivotvorenje, tiskanje, reproduciranje, izmjenjivanje, premještanje ili uništavanje bilo kojega nastavnog materijala, dokumenta ili identifikacijske isprave bez dopuštenja ovlaštenih osoba
- c) javno iznošenje neprovjerenih i netočnih podataka o drugim polaznicima, zaposlenicima i Učilištu, namjerno narušavanje ugleda drugih polaznika, zaposlenika ili Učilišta
- d) pribavljanje, prenošenje, primanje, uporaba ili posjedovanje ispitnih rješenja

- e) uporaba ili namjera uporabe bilješki, podataka, računala ili drugih elektronskih naprava ili programa za vrijeme ispita ako nije izrijekom dopuštena
- f) pomaganje prilikom provjere znanja kada se očekuje da polaznik obavi zadatak samostalno
- g) namjerno ometanje ili prekidanje nastave ili drugih aktivnosti.

Članak 10.

Težim neprihvatljivim ponašanjem smatra se:

- a) uporaba već ocijenjenih radova u cilju ponovnog ocjenjivanja na istom ili drugom predmetu bez odobrenja nastavnika
- b) mijenjanje ili namjera prepravljivanja ocjene ili rezultata vrednovanja ispita ili izvješća s drugih provjera znanja
- c) utjecanje ili pokušaj utjecanja na nepristranost vrednovanja nastavnika ili tijela koja provode vrednovanje
- d) namjerno uništavanje rada ili napora drugih polaznika
- e) plagiranje i krivotvorenje seminarskih, završnih i drugih radova ili dijelova radova drugih osoba te iznošenje ideja drugih osoba kao vlastitih, bez znanja autora ili navođenja izvora
- f) neprihvatljivo je nepoštivanje pisanih i/ili nepisanih pravila kućnog reda u prostorijama i aktivnostima Učilišta i u prostorima i aktivnostima koje Učilište iznajmljuje za vlastite potrebe.

Članak 11.

Teškim neprihvatljivim ponašanjem smatra se:

- a) bilo koja vrsta namjernog fizičkog povređivanja, zlostavljanja, uznemiravanja (verbalno, neverbalno, spolno), ucjenjivanja, onemogućavanja, prijetnji, prisiljavanja, ponižavanja, zastrašivanja, izrugivanja, vrijeđanja ili sl.
- b) neovlašteni pristup, krađa ili uništavanje intelektualnog vlasništva druge osobe
- c) namjerni ulaz u računalne baze podataka, računalne sustave i aplikacije ili baze podataka i dokumentaciju koju Učilište izrađuje, čuva i/ili arhivira, kako bi se pročitao, kopirao, upotrijebio, poslao ili izmijenio njihov sadržaj bez dopuštenja ovlaštenih osoba
- d) upotreba računalnih sredstava ili drugih sredstava kako bi se sabotirao rad ili rezultati drugog polaznika ili bilo kojeg nastavnika, odnosno zaposlenika Učilišta
- e) uništavanje, demontiranje, mijenjanje, izobličavanje, onemogućavanje pristupa računalnim bazama podataka, računalnim sustavima ili aplikacijama, dokumentaciji koju Učilište izrađuje, čuva i/ili arhivira ili slične aktivnosti učinjene bez dopuštenja ovlaštenih osoba
- f) posjedovanje, davanje drugoj osobi, izrada ili sudjelovanje u izradi ključa ili drugog sredstva (npr. šifre alarmnog sustava) koje omogućuje pristup objektima ili imovini Učilišta bez dopuštenja ovlaštenih osoba
- g) namjerno ometanje rada računalnih sustava ili tehnoloških resursa koji sudjeluju u obrazovnom procesu
- h) oštećivanje ili krađa imovine Učilišta.

Članak 12.

- (1) Postupak izricanja sankcioniranja neetičnog ponašanja pokreće se na temelju pisane prijave o neetičnom ponašanju.
- (2) Pismena prijava mora sadržavati podatke o osobi koja se prijavljuje za neetično ponašanje, opis neetičnog ponašanja te dokaze o neetičnom ponašanju
- (3) Sve izjave moraju se podnijeti u primjerenom tonu i popratiti valjanim i obrazloženim argumentima.
- (4) U slučaju svih predanih izjava poštuje se privatnost i povjerljivost podnositelja izjave o neetičnom ponašanju, a osobu koja podnosi prijavu unaprijed će se obavijestiti ako je objavljivanje podataka potrebno za izricanje mjera.
- (5) U postupku izricanja sankcioniranja neetičnog ponašanja potrebno je voditi računa o dobi osobe, osobnosti, ranijem načinu ponašanja, privatnim utjecajima na samu osobu, okolnostima u kojima se neetično ponašanje dogodilo.
- (6) Prije izricanja sankcioniranja neetičnog ponašanja potrebno je omogućiti osobi razgovor s Andragoškim voditeljem, Ravnateljem te Etičkim povjerenstvom ako se za to iskaže potreba.
- (7) Ako okolnosti slučaja upućuju na moguću povredu Etičkog kodeksa, ravnatelj može, prije donošenja odluke o sankcioniranju, zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.
- (8) Mišljenje Etičkog povjerenstva ima savjetodavnu narav i ne obvezuje tijelo koje donosi odluku o izricanju mjere.
- (9) Postupak pred Etičkim povjerenstvom ne odgađa niti isključuje postupak sankcioniranja prema ovom Pravilniku.
- (10) Mjera kojom će se sankcionirati pojedino neetično ponašanje, bit će izrečena u roku petnaest (15) dana od dana utvrđenog neetičnog ponašanja, i to u pisanom obliku.
- (11) U obrazloženju će se navesti mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neetičnog ponašanja te mjere koje su poduzete da ne dođe do neetičnog ponašanja.

Članak 13.

- (1) Mjere za sankcioniranje neetičnog ponašanja su opomena, ukor i ispis iz Učilišta.
- (2) Ravnatelj izriče sljedeće mjere za sankcioniranje neetičnog ponašanja:
 - *opomena* se izriče nakon evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja iz čl. 9. ovoga Pravilnika.
 - *ukor* se izriče nakon evidentiranog težeg neprihvatljivog ponašanja iz čl. 10. ovoga Pravilnika. Ako nakon izrečene mjere ukora dođe do ponavljanja neetičnog ponašanja iz čl. 11., polazika se ispisuje iz Učilišta zbog ponavljanja neetičnog ponašanja.
 - *ispis* iz Učilišta nakon evidentiranog teškog neprihvatljivog ponašanja iz čl. 11. ovoga Pravilnika.
 - *oslobađanje odgovornosti* u slučaju da nije utvrđeno neetično ponašanje te nema potrebe za sankcioniranjem neetičnog ponašanja.

Članak 14.

- (1) Osoba kojoj je izrečena mjera sankcioniranja neetičnog ponašanja *opomene* i *ukora* dužna je postupiti prema mjeri koja joj je izrečena te težiti neponavljanju istog neetičnog ponašanja.
- (2) U slučaju izricanja mjere sankcioniranja neetičnog ponašanja *ispisa* iz Učilišta polaznik nema pravo na povrat uplaćene školarine niti pravo na naknadu štete.

Članak 15.

- (1) Žalbu na mjeru izrečenu od strane Ravnatelja može se predati u roku od 8 dana od dana primitka odluke Koordinatoru nastave odnosno Andragoškom voditelju.
- (2) Žalbu na mjeru izrečenu od strane Ravnatelja rješava i konačnu odluku donosi Upravno vijeće.
- (3) Upravno vijeće dužno je razmotriti žalbu u najdužem roku od 15 dana od njenog podnošenja.
- (4) U postupku rješavanja žalbe Upravno vijeće može:
- odbaciti žalbu zbog toga što nije podnesena u roku;
 - usvojiti žalbu i osloboditi od odgovornosti ili ublažiti izrečenu mjeru;
 - odbiti žalbu i potvrditi odluku Ravnatelja;
- (5) Protiv odluka Upravnog vijeća kojima je donesena konačna i pravomoćna odluka o izrečenoj stegovnoj mjeri žalba nije dopuštena.
- (6) Na žalbe protiv mjera izrečenih temeljem ovoga Pravilnika primjenjuju se odredbe Pravilnika o obrazovanju, ako ovim Pravilnikom nije drukčije propisano.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća
Tajana Pernar