

## **ZDRAVSTVENO UČILIŠTE MEDICAL**

Vlaška 121  
10000 Zagreb  
OIB: 06048527098

KLASA: 003-06/25-01/03  
URBROJ: 251-707-01-25-12

U Zagrebu, 20. 5. 2025.

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. 4. 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119/1 od 4. 5. 2016., dalje u tekstu: Opća uredba), Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka, Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu te čl. 27. Statuta, Upravno vijeće Zdravstvenog učilišta Medical – ustanova za obrazovanje odraslih, Vlaška 121, Zagreb, OIB: 06048527098 (dalje u tekstu: Učilište), na sjednici održanoj 20. 5 2025., donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Učilište je obveznik primjene Opće uredbe te je temeljem odredbe čl. 4., t. 7. Opće uredbe Učilište Voditelj obrade osobnih podataka.

(2) Ovim Pravilnikom se u Učilištu kao voditelju obrade osobnih podataka (dalje u tekstu: Voditelj obrade), u skladu s Općom uredbom uređuje:

- vođenje strukturiranih skupova osobnih podataka
- načela obrade osobnih podataka
- uvjeti privole
- obrada posebnih kategorija osobnih podataka
- prava ispitanika
- obveze voditelja obrade u vezi sa sigurnošću obrade i tehnička i integrirana zaštita podataka
- odnosi Voditelja i izvršitelja obrade
- evidencija aktivnosti obrade
- imenovanje službenika za zaštitu podataka
- prijenosi osobnih podataka
- pravna sredstva i odgovornost
- obrada osobnih podataka putem video-nadzora
- završne odredbe.

(3) Za potrebe ovog Pravilnika, a temeljem odredbe čl. 4. Opće uredbe, pojedini izrazi imaju značenje kako slijedi:

- „*osobni podatci*” znači svi podatci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podatci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca
- „*obrada*” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje
- „*ispitanik*” je svaki pojedinac (fizička osoba) od koje Voditelj obrade prikuplja i obrađuje osobne podatke u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka
- „*ograničavanje obrade*” znači označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti
- „*sustav pohrane*” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili geografskoj osnovi
- „*voditelj obrade*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka, a u kontekstu ovog Pravilnika Voditelj obrade je Učilište
- „*izvršitelj obrade*” znači fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja zbirke osobnih podataka
- „*privola ispitanika*” je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno očitovanje volje ispitanika kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom izražava svoju suglasnost s obradom njegovih osobnih podataka u određene svrhe
- „*povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani
- „*video-nadzor*” se odnosi na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane
- „*pseudonimizacija*” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podatci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podatci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi
- „*nadzorno tijelo*” je Agencija za zaštitu osobnih podataka, OIB: 28454963989.

## II. VOĐENJE STRUKTURIRANIH SKUPOVA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 2.

(1) Kod Voditelja obrade vode se sljedeći strukturirani skupovi osobnih podataka koji su dostupni prema posebnim kriterijima (sustavi pohrane), koji se vode neautomatiziranim sredstvima:

- podatci o radnicima i radnom vremenu
- podatci o plaćama radnika (plaće, uzdržavani članovi obitelji, dob djece, ovrhe na plaći, zaštićeni računi i dr.)
- podatci o poslovnim partnerima koji su fizičke osobe
- podatci koji se odnose na zdravlje radnika
- podatci o klijentima/polaznicima
- podatci o potencijalnim radnicima i potencijalnim klijentima/polaznicima.

(2) Voditelj obrade prikuplja osobne podatke u sljedeće svrhe:

- ispunjenja ugovora
- ispunjenja pravnih obveza
- ostvarivanja prava i obveza iz ugovora o radu i radnog odnosa
- kada je to nužno za poštivanje pravnih obveza Voditelja obrade
- ako je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Voditelja obrade ili treće strane
- u eventualne dodatne svrhe na temelju suglasnosti.

### Članak 3.

(1) Podatci o radnicima i radnom vremenu, o plaćama radnika, o podacima koji se odnose na zdravlje radnika i drugi podatci u vezi s radom, kao što su uzdržavani članovi obitelji i podatci o djeci vode se u skladu s propisima radnog prava, propisima o zaštiti na radu i prema drugim odgovarajućim propisima.

(2) Podatci iz stavka 1. ovog članka vode se neautomatiziranim sredstvima.

(3) Radnici su obvezni dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosima.

(4) U slučaju prestanka radnog odnosa Voditelj obrade je ovlašten nastaviti obrađivati osobne podatke samo u mjeri u kojoj je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa (kao što su npr. isplata preostale plaće, bonusa, nagrada i sl.). Nakon prestanka radnog odnosa Voditelj obrade će osobne podatke radnika i članova njegove obitelji čuvati koliko je to propisano zakonom i drugim mjerodavnim propisima RH, odnosno u evidenciji prikupljanja osobnih podataka radnika.

(5) Svi radnici obvezni su sve osobne podatke drugih radnika i trećih osoba čije podatke Voditelj obrade obrađuje prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama isključivo u skladu s ovim Pravilnikom i drugim aktima Voditelja obrade kojima se regulira zaštita osobnih podataka te su radnici obvezni čuvati povjerljivost svih osobnih podataka za koje saznaju. Obveza čuvanja povjerljivosti ostaje na snazi i nakon prestanka radnog odnosa.

#### **Članak 4.**

Pristup podacima iz prethodnog članka imaju isključivo osobe koje su zasebno Odlukom članova uprave društva i/ili ovim Pravilnikom za to ovlaštene.

#### **Članak 5.**

(1) Podatci o poslovnim partnerima koji su fizičke osobe i o drugim poslovnim odnosima Voditelja obrade i fizičkih osoba vode se u skladu s komercijalnim pravilima poslovanja.

(2) Podatci iz st. 1. ovog članka vode se neautomatiziranim sredstvima.

#### **Članak 6.**

Pristup podacima iz prethodnog članka imaju osobe koje su zaposlene kod Voditelja obrade podataka i Izvršitelji obrade podataka koje na to ovlasti Voditelj obrade podataka zasebno Odlukom ili Ugovorom.

### **III. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 7.**

Osobni podatci koji se obrađuju kod Voditelja obrade moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađeni (zakonitost, poštenost i transparentnost)
- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama (ograničavanje svrhe)
- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno (smanjenje količine podataka)
- točni i prema potrebi ažurni (točnost)
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhu radi koje se osobni podatci obrađuju (ograničenje pohrane)
- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka (cjelovitost i povjerljivost).

#### **Članak 8.**

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Voditelja obrade
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službenih ovlasti Voditelja obrade
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Voditelja obrade ili treće strane, osim kad su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka
- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha.

## **IV. UVJETI PRIVOLE**

### **Članak 9.**

(1) U slučajevima kada se obrada temelji na privoli, Voditelj obrade mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

(2) Ispitanik daje privolu Voditelju obrade u obliku pisane izjave ili u digitalnom obliku potpisivanjem *web* obrasca ili elektroničkog formulara dostavljenog putem elektroničke pošte.

(3) Ako ispitanik da privolu u obliku pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu mora biti predložen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

(4) Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanik se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

## **V. OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 10.**

(1) Voditelj obrade obrađuje i posebne kategorije osobnih podataka svojih radnika koji otkrivaju:

- podatke koji se odnose na zdravlje radnika
- podatke o djeci.

(2) Obrada podataka koji se odnose na zdravlje radnika nužna je u svrhu ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja sukladno važećim propisima te radi procjene radne sposobnosti zaposlenika.

(3) Obrada podataka o djeci nužna je u svrhu ostvarivanja prava na neoporezive primitke kao što su dar za dijete i prigodni pokloni te korištenje očinskog, roditeljskog i roditeljskog dopusta.

## **VI. PRAVA ISPITANIKA, INFORMACIJE I PRISTUP OSOBNIM PODATCIMA**

### **Članak 11.**

(1) Ako su osobni podatci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, Voditelj obrade u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku omogućava pristup sljedećim informacijama:

- identitet i kontaktne podatke Voditelja obrade
- svrhe obrade radi kojih se prikupljaju osobni podatci kao i pravnu osnovu za obradu
- legitimne interese Voditelja obrade i treće strane, ako se obrada temelji na tim interesima
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima

- činjenicu da Voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji te postojanje ili nepostojanje odluke Komisije o primjerenosti, ako je primjenjivo.

(2) Osim informacija iz stavka 1. ovog članka, Voditelj obrade u trenutku kada se osobni podatci prikupljaju omogućava ispitaniku pristup sljedećim dodatnim informacijama potrebnim kako bi se osigurala poštena i transparentna obrada:

- razdoblje u kojem će osobni podatci biti pohranjeni, odnosno kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje
- postojanje prava da se od Voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih podataka te prava na prenosivost podataka
- postojanju prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu
- pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu
- informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podatci ne pruže.

### **Članak 12.**

(1) Ispitanik ima pravo dobiti od Voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podatci koji se odnose na njega te ako se takvi podatci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

- svrsi obrade
- kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ
- primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podatci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđenom razdoblju u kojem će osobni podatci biti pohranjeni
- postojanju prava da se od Voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade
- pravu na podnošenje pritužbe Nadzornom tijelu
- ako se osobni podatci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru
- postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila.

(2) Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik, Voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova.

### **Članak 13.**

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim, i davanjem dodatne izjave.

#### Članak 14.

(1) Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podatci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni
- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu
- ispitanik uloži prigovor na obradu te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu
- osobni podatci nezakonito su obrađeni
- osobni podatci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države članice kojem podliježe Voditelj obrade.

(2) Ispitanik ima pravo tražiti ograničenje obrade svojih podataka u sljedećim slučajevima:

- ako osporava točnost svojih osobnih podataka, i to tijekom razdoblja koje Voditelju obrade omogućuje provjeru točnosti podataka
- ako je obrada nezakonita, ali je ispitanik odbio brisanje podataka te umjesto toga traži ograničavanje obrade podataka
- ako Voditelju obrade za predviđenu svrhu osobni podatci više nisu potrebni, a ispitanik ih još uvijek treba za postavljanje ili obranu pravnih zahtjeva
- ako je ispitanik uložio prigovor na obradu osobnih podataka očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Voditelja obrade razloge ispitanika.

#### Članak 15.

(1) Ispitanik ima pravo uložiti **prigovor na obradu osobnih podataka** koji se na njega odnose. Voditelj obrade će odgovoriti na podneseni prigovor ispitanika, odnosno pružiti informacije o poduzetim radnjama najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja prigovora.

(2) Ako Voditelj obrade nije u mogućnosti postupiti po zaprimljenom prigovoru, Voditelj obrade će u pisanom obliku o takvoj odluci izvijestiti podnositelja uz navođenje razloga za takvu odluku te mogućnosti podnošenja pritužbe Nadzornom tijelu.

(3) Ako je prigovor osnovan, Voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke, osim ako je obrada osobnih podataka nužna za ispunjavanje zakonskih obveza ili dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrade pravnih zahtjeva.

(4) Ako su zahtjevi i prigovori ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihovog učestalog ponavljanja, Voditelj obrade ima pravo naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova ili odbiti postupati po zahtjevu, odnosno prigovoru.

### VII. OBVEZE VODITELJA OBRADU U VEZI SA SIGURNOŠĆU OBRADU I TEHNIČKA I INTEGRIRANA ZAŠTITA PODATAKA

#### Članak 16.

(1) Zaštita osobnih podataka obuhvaća organizacijske, tehničke i odgovarajuće tehničke postupke i mjere, kojima se sprječava slučajno ili namjerno neovlašteno uništavanje

podataka, njihova izmjena, gubitak ili neovlaštena obrada kao i svaka druga povreda osobnih podataka koja se sastoji od sljedećeg:

- zaštite prostorija u kojima se pohranjuju osobni podatci
- zaštite aplikacijskih i sustavnih softvera pomoću kojih se obrađuju osobni podatci
- osiguranje zaštite prosljeđivanja i prijenosa osobnih podataka
- onemogućavanja neovlaštenim osobama pristup uređajima na kojima se obrađuju osobni podatci
- omogućavanja efikasnog načina blokiranja, uništavanja, brisanja ili ako je moguće anonimiziranja osobnih podataka.

(2) Voditelj obrade poduzima i mjere kako bi se osiguralo da svaki pojedinac koji djeluje pod odgovornošću Voditelja obrade, a koji ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama Voditelja obrade.

### **Članak 17.**

(1) Uzimajući u obzir troškove provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za rizike za prava i slobode pojedinaca, Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao i mogao dokazati da se obrada provodi u skladu s Općom uredbom. Takve odgovarajuće mjere se prema potrebi preispituju i ažuriraju.

S ciljem zaštite obrade, prikupljanja i procesiranja osobnih podataka, Voditelj obrade će poduzimati sljedeće mjere:

- na svim računalima koje koristi instalirati isključivo licencirani softver
- na svim računalima instalirati adekvatni antivirus softver
- na svim računalima ugraditi odgovarajuću šifru za ulazak od strane ovlaštenih osoba
- ograničiti pristup/ulazak poslovnim prostorijama
- spremati ili arhivirati dokumente koji sadrže osobne podatke u poslovnim prostorijama ili na mjestima u kojima nemaju svi radnici slobodan pristup
- osigurati da vanjski posjetitelji mogu pristupiti poslovnim prostorijama Voditelja obrade samo uz prisutnost zaposlenika Voditelja obrade.

(2) Među organizacijske mjere spada i davanje **Izjave o povjerljivosti** svih osoba koje imaju pravo pristupa osobnim podacima fizičkih osoba ili ih na bilo koji način prikupljaju ili obrađuju.

Izjava o povjerljivosti sadržava potvrdu pojedinca koji djeluje pod odgovornošću Voditelja obrade da osobne podatke obrađuje u skladu s uputama voditelja obrade, kao i izjavu da prihvaća materijalnu i kaznenu odgovornost i odgovornost zbog povreda radnih obveza za postupanja koja nisu u skladu s uputama Voditelja obrade. Izjava o povjerljivosti važi i obvezuje i nakon prestanka radnog odnosa kod Voditelja obrade.

### **Članak 18.**

(1) Voditelj obrade i u vrijeme određivanja sredstava obrade i u vrijeme same obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, za omogućavanje učinkovite promjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te uključenje

zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Opće uredbe i zaštitila prava ispitanika.

(2) Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podatci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade. Ta se mjera primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost. Takvim se mjerama osigurava da osobni podatci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju pojedinaca.

(3) Voditelj obrade osigurava dodatne tehničke mjere zaštite osobnih podataka fizičkih osoba, a osobito:

- obuku zaposlenika prije korištenja IT usluga
- korištenje jakih lozinki
- ograničenje pristupa dokumentima na serverima, prema ulogama i u skladu s ovlaštenjima od strane Voditelja obrade kao poslodavca, koje se redovito preispituju i ažuriraju, pri čemu su serveri na kojima se nalaze podatci fizički, organizacijski i tehnički zaštićeni
- protokol/pravila ponašanja u slučaju sigurnosnih incidenata.

## **VIII. ODNOSI VODITELJA I IZVRŠITELJA OBRADE**

### **Članak 19.**

Voditelj obrade koristi izvršitelje obrade za obradu osobnih podataka fizičkih osoba:

- Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
- Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje
- osiguravajuće društvo
- društvo za djelatnosti zaštite na radu
- odvjetnici, odvjetnički uredi i odvjetnička društva
- drugi poslovni suradnici s kojima je sastavni dio poslovne suradnje obrada osobnih podataka ispitanika (IT podrška, povezana društva).

### **Članak 20.**

(1) Izvršitelji obrade iz čl. 19. jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Opće uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

(2) Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Voditelja obrade.

(3) Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređuje se ugovorom između Voditelja obrade i izvršitelja. U ugovoru se navodi predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika te obveze i prava voditelja obrade. Ugovor mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

## **IX. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE**

### **Članak 21.**

Voditelj obrade u skladu s čl. 30. Opće uredbe vodi evidenciju aktivnosti obrade.

## **X. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA**

### **Članak 22.**

Voditelj obrade u skladu s čl. 37. Opće uredbe nije dužan imenovati službenika za zaštitu podataka.

## **XI. PRIJENOSI OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 23.**

Svaki prijenos osobnih podataka koji se obrađuju ili su namijenjeni za obradu nakon prijenosa u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju odvija se jedino ako Voditelj obrade djeluje u skladu s uvjetima iz Opće uredbe.

## **XII. PRAVNA SREDSTVA I ODGOVORNOST**

### **Članak 24.**

Svaki ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu Nadzornom tijelu. Nadzorno tijelo obavješćuje podnositelja pritužbe o napretku i ishodu pritužbe, uključujući mogućnost podnošenja pravnog lijeka (tužbe upravnom sudu) protiv pravno obvezujuće odluke Nadzornog tijela.

### **Članak 25.**

(1) Sve osobe zaposlene kod Voditelja obrade koje dolaze u doticaj s osobnim podacima, dužne su poduzimati mjere za sprječavanje zlouporabe osobnih podataka i moraju osobne podatke, koje obrađuju u svojem radu, obrađivati savjesno, na način i po postupcima koje određuje ovaj Pravilnik i drugi propisi i interni akti.

(2) Osoba koji dozna ili sumnja da je došlo do zlouporabe osobnih podataka (otkrivanje osobnih podataka, neovlašteno uništenje, neovlaštena preinaka, oštećenje zbirke, prisvajanje osobnih podataka) ili do upada u zbirku osobnih podataka, mora o tome odmah obavijestiti Voditelja obrade i postupiti u skladu s internim priručnikom za postupanje u slučaju povrede osobnih podataka (incidenta).

(3) U slučaju povrede osobnih podataka, Voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od 72 sata od dana saznanja za povredu, o povredi mora izvijestiti Nadzorno tijelo, osim ako nije vjerojatno da će povreda prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, Voditelj obrade će dokumentirati razloge uslijed kojih nije u ovom roku podnio obavijest.

(4) U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Voditelj obrade će bez odlaganja izvijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka, osim u slučajevima iz čl. 34., st. 3. Opće uredbe.

### **XIII. OBRADA OSOBNIH PODATAKA PUTEM VIDEO-NADZORA**

#### **Članak 26.**

- (1) Voditelj obrade obrađuje osobne podatke putem video-nadzora.
- (2) Sustav video-nadzora uspostavljen je s ciljem pružanja više razine zaštite i sigurnosti ljudi i imovine u prostorijama Voditelja obrade, radi kontrole ulazaka i izlazaka u i iz prostorija Voditelja obrade, sprječavanja protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Voditelja obrade kao i utvrđivanja okolnosti nastanka štete i sl., odnosno radi zaštite legitimnih interesa Voditelja obrade.
- (3) Svrha iz stavka 2. ovog članka ne može se postići blažim mjerama.

#### **Članak 27.**

- (1) Kamere video-nadzora su postavljene na mjestima koja su označena odgovarajućom obavijesti o video-nadzoru, a adrese i pobliža oznaka gdje se one nalaze utvrđene su posebnom Odlukom voditelja obrade koja je javno objavljena.
- (2) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video-nadzora imaju isključivo osobe koje Voditelj obrade ovlasti posebnom Odlukom, a videozapisi se pohranjuju na tvrde diskove koji su smješteni u sjedištu Voditelja obrade koji su zaštićeni posebnom lozinkom za prijavu, pohrana je isključivo lokalnog karaktera te videozapisima nije moguće pristupiti putem interneta niti videozapisima može pristupiti instalater sustava bez prisutstva ovlaštene osobe.
- (3) Snimke dobivene putem video-nadzora čuvaju se najviše šest mjeseci nakon čega se trajno brišu, a iznimno se snimljeni podatci neće brisati ako je zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako predstavljaju dokaz u sudskom, upravnom ili drugom istovrijednom postupku.

### **XIV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 34.**

- (1) Ovaj Pravilnik predstavlja okvir za postupanje Voditelja obrade vezano na obradu osobnih podataka ispitanika, a Voditelj obrade će Pravilnik mijenjati/dopunjavati ovisno o okolnostima i potrebama organizacije rada kao i u slučaju promjene relevantnih propisa.
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se od **6. 10. 2023.**
- (3) Početkom primjene ovog Pravilnika stavljaju se izvan snage svi drugi akti koji pitanja zaštite osobnih podataka kod Voditelja obrade uređuju na drukčiji način.
- (4) Pravilnik o zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba objavljuje se na oglasnoj ploči Voditelja obrade i javno je dostupan.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Tajana Pernar

*Tajana Pernar*

