

ZDRAVSTVENO UČILIŠTE MEDICAL

Vlaška 121
10000 Zagreb
OIB: 06048527098

KLASA: 003-06/25-01/03
URBROJ: 251-707-01-25-11

U Zagrebu, 20. 5. 2025.

U skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih (NN 144/21) i čl. 27. Statuta, Upravno vijeće Zdravstvenog učilišta Medical – ustanova za obrazovanje odraslih, Vlaška 121, Zagreb, OIB: 06048527098 (dalje u tekstu: Učilište), na sjednici održanoj 20. 5. 2025., donosi sljedeći

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju ustroj, djelovanje i područja vrednovanja sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Zdravstvenog učilišta Medical (u daljnjem tekstu: Učilište).

(2) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Cilj uspostavljanja sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Učilištu je izgradnja institucijskog mehanizma za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa, s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Učilišta.

(2) Kultura kvalitete, kao opće prihvaćeno mjerilo u sustavu obrazovanja, gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte Učilišta.

Članak 3.

(1) Ustroj i standardi djelovanja sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Učilišta i njegovih obrazovnih programa.

(2) U sustav vrednovanja uvrštavaju se posebnosti pojedinih područja struke, strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.

Članak 4.

(1) Svi dionici Učilišta (polaznici, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Učilišta.

(2) Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarski subjekti, državna i lokalna uprava i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti svrsishodnosti i kvalitete rada Učilišta kao izvor podataka i povratnih informacija za vrednovanje.

II. PODRUČJA VREDNOVANJA SUSTAVA

Članak 5.

Područja vrednovanja sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete su:

- Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete
- Obrazovni programi, učenje i poučavanje
- Postignuća polaznika i briga o polaznicima
- Ljudski i materijalni resursi
- Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost.

Članak 6.

Sustavom osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete upravlja Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete.

III. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 7.

(1) Povjerenstvo za kvalitetu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je savjetodavno i izvršno tijelo Učilišta za područje osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete koje svojom odlukom osniva Upravno vijeće.

(2) Povjerenstvo je sastavljeno od najmanje tri (3) člana od kojih najmanje jedan (1) član mora biti iz redova nastavnika, stručnih suradnika ili polaznika.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo kao tijelo sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Učilišta, u koordinaciji s drugim savjetodavnim i stručnim tijelima Učilišta, sudjeluje u analizi i razvoju postupka vrednovanja, osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete te u tom smislu:

- provodi i analizira periodična, najmanje jednom godišnje, unutarnja vrednovanja kvalitete (samovrednovanje), kao i ostale postupke za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Učilišta te o tome izvješćuje nadležna tijela
- na temelju analiza vanjskog i unutarnjeg vrednovanja predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću strategiju osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, kao i smjernice, kriterije, standarde, mjere i postupke njezina ostvarivanja i neprekidnog poboljšavanja,
- potiče kontinuirane rasprave o kvaliteti i promiče kulturu kvalitete na Učilištu, u široj zajednici i javnosti.

(2) Povjerenstvo sudjeluje u razvoju postupka vrednovanja, razvijanja unutarnjih mehanizama osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Učilišta:

- razvijanje indikatora kvalitete
- praćenje kvalitete provedbe nastavnog procesa (anketiranje)
- predlaganje načina usavršavanja kompetencija nastavnog osoblja
- razvijanje postupaka unaprjeđenja nastavnog procesa
- analiza kvalitete općih i posebnih kompetencija ostvarenih obrazovnim programima
- definiranje i primjena kriterija, standarda i postupaka praćenja sustava kvalitete.

(3) Povjerenstvo obavlja i druge poslove utvrđene odlukama Upravnog vijeća, Stručnog vijeća ili Ravnatelja.

(4) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Ravnatelju i Stručnom vijeću.

(5) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavlja zaposlenik stručnih službi Učilišta.

Članak 9.

Članovi Povjerenstva radi ostvarivanja svojih zadaća i zaduženja utvrđenih odlukama Povjerenstva imaju pravo na:

- dostupnost materijala, dokumenata i podataka koji su im potrebni za realizaciju istih
- predlaganje i provođenje aktivnosti koje su nužne za obavljanje tih zaduženja.

Članak 10.

(1) Mandat članova Povjerenstva traje do opoziva.

(2) Članovi Povjerenstva mogu biti razriješeni dužnosti i to:

- na vlastiti zahtjev
- ako izgubi sposobnost sudjelovanja u radu Povjerenstva (izostanak sa sjednica Povjerenstva, nepridržavanje odluka i propisa relevantnih za osiguravanje kvalitete)
- prestane obnašati dužnost temeljem koje je imenovan u Povjerenstvo.

(3) Postupak imenovanja novog člana Povjerenstva provodi se sukladno odredbama čl. 7. ovog Pravilnika.

Članak 11.

(1) Povjerenstvo radi na sjednicama.

(2) Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

(3) Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dva člana Povjerenstva, odnosno na zahtjev ravnatelja.

(4) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

(5) Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Povjerenstva.

(6) U radu Povjerenstva mogu sudjelovati i druge osobe koje odredi ravnatelj, ali bez prava odlučivanja.

(7) Na sjednicama se vodi zapisnik.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.
- (2) Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravno vijeće Učilišta.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom objave.

Predsjednica Upravnog vijeća
Tajana Pernar