

ZDRAVSTVENO UČILIŠTE MEDICAL

Branimirova 25

10000 Zagreb

OIB: 06048527098

KLASA: 602-07/23-03/01

URBROJ: 251-707-02-23-01

Sukladno čl. 9. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21) i čl. 18. Statuta Zdravstvenog učilišta Medical, na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2023.

Zagreb, 9. 1. 2023.

SADRŽAJ

1. Uvod	3
2. Osnovni podatci	4
3. Programi	4
4. Godišnji plan upisa polaznika	6
5. Izvršitelji poslova	7
6. Kalendar rada Učilišta	8
7. Organizacija rada	9
8. Planovi rada	9
9. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	11

1. Uvod

Godišnji plan i program rada Zdravstvenog učilišta Medical - ustanove za obrazovanje odraslih, jedinstven je dokument andragoškog jednogodišnjeg rada. Ovim planom i programom utvrđena je organizacija cjelokupnog rada i djelovanja Zdravstvenog učilišta. Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova osnovne djelatnosti Učilišta te planovi i programi rada ravnatelja, upravnog vijeća i stručnih tijela za 2023.

Sastavni dio su i tablični prikazi nastavnih planova i programa pojedinih zanimanja.

Organizacija nastave

Nastava je organizirana u redovitom i konzultativno-instruktivnom obliku u poslijepodnevnim satima, od ponedjeljka do subote po posebnom rasporedu.

Pojedini programi osposobljavanja provodit će se u jutarnjem terminu.

Raspored se izrađuje mjesečno i objavljuje na oglasnoj ploči Učilišta (Amber) ili direktno polazniku putem e-maila.

U Učilište se upisuje izravno na temelju prikupljene dokumentacije, razgovora s polaznikom, te se na osnovu praćenja i procjene izrađuje raspored i program rada i određuje specifičnost individualnog pristupa polazniku.

Na početku nastave svake obrazovne grupe voditelj obrazovanja Učilišta i predmetni profesor/i upoznaju se s polaznicima, njihovim obrazovnim potrebama i posebnostima koje zahtijevaju individualni pristup.

2. Osnovni podatci

Naziv ustanove:	Zdravstveno učilište Medical – ustanova za obrazovanje odraslih
Skraćeni naziv:	Učilište
Sjedište :	Branimirova 25 , 10000 Zagreb
Podružnica	Poljička cesta 26 a, 21000 Split
Osnivač:	Nina Škugor
Odluka o osnivanju:	27.01.2016.
Registar:	
Vlasništvo:	Tvrtka je u cijelosti u privatnom vlasništvu
Predmet poslovanja:	• Obrazovanje odraslih, provođenje programa usavršavanja i osposobljavanja • Izvođenje neformalnih oblika obrazovanja, tečajevi i seminari. • Izdavanje skripti profesora – za internu uporabu
Ravnatelj učilišta:	Nina Škugor
Andragoški voditelj učilišta:	Anja Novak
MBO:	4579062
OIB:	06048527098
Šifra djelatnosti:	Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.
Poslovna banka:	Privredna banka
Žiro račun:	IBAN: HR0923400091110802163

Osnovna djelatnost Učilišta je realizacija programa u obrazovanju odraslih u skladu s odobrenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja.

3. Programi

Programi učenja u Zdravstvenom učilištu Medical izvođe se u skladu s nastavnim planom i programom koje je utvrdilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Sjedište ustanove je na adresi: Branimirova 25, 10000 Zagreb.

Nastava se provodi na adresi : Branimirova 25, 10000 Zagreb.

3.1. Programi obrazovanja odraslih za koje Ustanova ima odobrenje za rad

RB	KLASIFIKACIJSKI BROJ	URUDŽBENI BROJ	DATUM	NAZIV	GRAD
1	UP/I-602-07/16-03/00212	533-25-16-0002	26.10.2016.	Njegovatelj	Zagreb
2	UP/I-602-07/16-03/00212	533-25-16-0002	26.10.2016.	Gerontodomaćin	Zagreb
3	UP/I-602-07/16-03/00212	533-25-16-0002	26.10.2016.	Pomoćnik u nastavi	Zagreb
4	UP/I-602-07/16-03/00259	533-25-17-0004	22.02.2017.	Maser	Zagreb
5	UP/I-602-07/16-03/00259	533-25-17-0004	22.02.2017.	Voditelj wellnessa	Zagreb
6	UP/I-602-07/17-03/00105	533-25-17-0004	09.05.2017.	Dentalniasistent	Zagreb
7	UP/I-602-07/17-03/00105	533-25-17-0004	09.05.2017.	Farmaceut	Zagreb
8	UP/I-602-07/17-03/00105	533-25-17-0004	09.05.2017.	Fizioterapeut	Zagreb
9	UP/I-602-07/18-03/00123	533-05-18-0003	25.05.2018.	Dadilja	Zagreb
10	UP/I-602-07/18-03/00123	533-05-18-0003	25.05.2018.	Kozmetičar	Zagreb

RB	KLASIFIKACIJSKI BROJ	URUDŽBENI BROJ	DATUM	NAZIV	
1	UP/I-602-07/19-03/00182	533-05-19-0008	16.09.2019.	Dentalniasistent	Split
2	UP/I-602-07/19-03/00183	533-05-19-0009	16.09.2019.	Farmaceut	Split
3	UP/I-602-07/19-03/00184	533-05-19-0010	16.09.2019.	Fizioterapeut	Split
4	UP/I-602-07/20-03/00215	533-05-20-0002	27.10.2020.	Njegovatelj	Split
5	UP/I-602-07/20-03/00215	533-05-20-0002	27.10.2020.	Dadilja	Split
7	UP/I-602-07/20-03/00215	533-05-20-0002	27.10.2020.	Maser	Split
8	UP/I-602-07/20-03/00215	533-05-20-0002	27.10.2020.	Gerontodomaćin	Split

3.2. Prostorni uvjeti

Prostor u Branimirovoj 25, Zagreb sastoji se od:

- prijemnog pulta
- 4 učionice opremljene sa svim nastavnim sredstvima potrebnim za izvođenje nastave
- sanitarnog čvora
- hodnika

Prostor podružnice u Splitu, Poljička cesta 26 a sastoji se od:

- ureda referade
- 1 učionice opremljene sa svim nastavnim sredstvima potrebnim za izvođenje nastave
- sanitarnog čvora
- hodnika

3.3. Materijalni uvjeti

Oprema u Branimirovoj 25, Zagreb:

- školske ploče
- radni stolovi i stolice
- prijenosna računala
- projektori
- printer
- flipchart
- wifi mreža

Oprema u Poljička cesta 26 a, Split:

- školske ploče
- radni stolovi i stolice
- prijenosna računala
- tv
- printer
- wifi mreža

4. Godišnji plan upisa polaznika

Odluku o upisu u program donosi ravnatelj ustanove.

Odlukom se definiraju:

- uvjeti i način upisa polaznika,
- rokovi upisa i
- početak nastave.

Uvjeti upisa u program definirani su za svaki pojedinačni program.

Upisi se provode 2 puta na godinu – proljetni i jesenski upisi, a termini upisa definirani su Odlukom o upisu.

Pravo na upis imaju sve osobe koje su starije od 14 godina (formalni programi). U 2023. godini u Učilište planiramo upisati približno 346 polaznika u sljedeće programe za koje Učilište ima odobrenje za rad od nadležnih institucija:

ZAGREB

RB	Naziv programa	Broj planiranih polaznika
1.	Njegovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba	20
2.	Maser/ka	24
3.	Dadilja	45
4..	Pomoćnik u nastavi	10
5.	Farmaceutski tehničar	60
6.	Dentalni asistent	60
7.	Fizioterapeutske tehničar	15
Ukupno planirano:		234

PODRUŽNICA SPLIT

RB	Naziv programa	Broj planiranih polaznika
1.	Njegovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba	10
2.	Maser/ka	12
3.	Dadilja	10
4.	Pomoćnik u nastavi	10
5.	Farmaceutski tehničar	28
6.	Dentalni asistent	28
7.	Fizioterapeutski tehničar	14
Ukupno planirano:		112

5. Izvršitelji poslova

Nastavnici (po programima)

RB	IME	PREZIME	ZVANJE
1.	Filip	Agnić	mag inženjer agroekologije
2.	Andrea	Antolić	magistra farmacije
3.	Antonela	Bešlić	magistar farmacije
4.	Ivana	Antal	dr. medicine
5.	Vjekoslav	Badanjak	mag religiologije
6.	Anamarija	Bajt	magistra sestrinstva
7.	Izabela	Baničević	doktor medicine
8.	Katja	Biskupović	doktor medicine
9.	Ana	Bišćan	prof. hrvatskog jezika
10.	Ana	Boban Lipić	prof. psihologije
11.	Ljiljana	Mladina	dr. medicine
12.	Grgur	Bulović	magistar kineziologije
13.	Vesna	Buljan	prof. Biologije i kemije
14.	Tajana Laura	Marinić	magistra edukacije matematike i fizike
15.	Marija	Kovačević	prof.geografije
16.	Martina	Drvar	magistra farmacije
17.	Sanja	Roje	prof. kemije i biologije
18.	Ivana	Ribičić	prof. latinskog i grčkog jezika
19.	Vanja	Flegar	prof. fizike i kemije
20.	Lucija	Frajlčić	prof. povijesti
21.	Marijana	Geets Kesić	doktor medicine
22.	Ivona	Goričnik	dr. stomatologije
23.	Ana	Hrboka	doktor dentalne medicine
24.	Boško	Ivković	diplomirani inženjer kemijske tehnologije
25.	Severina	Jajčević Ivić	mag. farmacije
26.	Robert	Jernić	magistar farmacije
27.	Lana	Kihas	mag.pred.obr.
28.	Andrea	Križanec	bass.med.techn.
29.	Maja	Krpan	dr. stomatologije
30.	Željka	Kuljak	mag.sestrinstva
31.	Ema	Kuzmanić Balić	doktor dentalne medicine
32.	Milena	Logožar	mag. sestrinstva
33.	Ivan	Lukšić	doktor dentalne medicine
34.	Matea	Majstorović	doktor medicine
35.	Mario	Marković	prof. informatike

36.	Vinko	Marasović	prof. grčkog i latinskog jezika
37.	Mario	Marković	mag. edukacije informatike
38.	Ivo	Matković	dr. stomatologije
39.	Sara	Miščin	prof. engleskog jezika
40.	Vedrana	Moslavac	mag. njemačkog jezika
41.	Anja	Novak	magistra kroatologije i edukacije kroatologije
42.	Petra	Ognjenović	profesor psihologije
43.	Ines	Orešković Cvetnić	diplomirani fizioterapeut
44.	Jelena	Paušić	doktor znanosti
45.	Eva	Paver	bacc fizioterapije
46.	Petra	(Petrinjak) Pek	prof. matematike
47.	Iris	Prižmić Marin	magistra sestrinstva
48.	Petra	Rajkovača	magistra kineziologije
49.	Tomislav	Rončević	doktor znanosti
50.	Marin	Skoklev	mag.pdys.ther.
51.	Doroteja	Šimunković - Novak	doktor dentalne medicine
52.	Marija	Šinković-Bečić	mag.politologije
53.	Matilda	Šprung	doktor znanosti
54.	Ivana	Šutej	dr. stomatologije
55.	Gordana	Veron	dentalni asistent
56.	Vlasta	Vučevac-Gjurović	dr. medicine
57.	Andrea	Zec	mag sestrinstva
58.	Mirjana	Župa	diplomirani inženjer kemijske tehnologije

6. Kalendar rada Učilišta

Vrijeme izvođenja nastave

Nastava se okvirno provodi od ponedjeljka do petka u popodnevnim satima iza 17:00 h., po potrebi organizirana je i subotom ili preko tjedna u jutarnjim satima prema rasporedu s oglasne ploče, weba ili onom koji je poslan polazniku elektronskim putem. Polaznicima je uvijek dostupno osoblje iz referade, voditelj nastave, predavači, voditelji programa ili ravnatelj u radnom vremenu ili putem maila ili telefona.

Upis u programe osposobljavanja i prekvalifikacije

Za programe prekvalifikacije i osposobljavanja upisi se vrše kontinuirano prema potrebi polaznika i/ili tržišta rada. U komisiji za upis polaznika koji odgovaraju uvjetima za upis u programe osposobljavanja i usavršavanja bit će ravnateljica i predsjednik upravnog vijeća.

Ispitni rokovi

Ispitni rokovi organiziraju se prema važećem rasporedu, dogovoru s polaznicima ili prema onom s oglasne ploče.

Izvanredni ispitni rokovi

Izvanrednim ispitnim rokovima mogu pristupiti svi polaznici za programe koje su odslušali, a nisu bili u mogućnosti pristupiti redovnom ispitnom roku. Održavaju se prema važećem rasporedu koji odredi voditelj obrazovanja, a odobri ravnatelj.

Blagdani-neradni dani

Neradni dani (blagdani i praznici) određeni su odlukom Sabora RH.

Radni dani

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu prema rasporedu sati i utvrđenom radnom vremenu djelatnika.

7. Organizacija rada

Poslovi od 1. siječnja 2023. do 31. srpnja 2023.

- Sjednice Upravnog vijeća
- Organizacija prostora i opremanje učionica
- Planiranje marketinških aktivnosti
- Razgovori sa predavačima i evaluacija dosadašnjeg rada
- Pregled operativnih nastavnih planova
- Upis polaznika u proljetnom roku
- Realizacija nastavnih programa
- Održavanje svečane promocije polaznika u podružnici Split
- Organizacija nastave
- Sređivanje andragoške dokumentacije
- Organizacija za svečanu dodjelu uvjerenja i svjedodžbi polaznicima
- Kolektivni godišnji odmor od 1. 8. 2023. do 15. 8. 2023.

Poslovi od 16. kolovoza 2023. do kraja 2023. godine:

- Početak nastavne godine – organizacija
- Upis polaznika u jesenskom roku
- Stručna usavršavanja nastavnika prema rasporedu
- Sjednice Upravnog vijeća
- Održavanje svečane promocije polaznika na svim programima
- Pregled andragoške dokumentacije
- Realizacija nastavnih programa

8. Planovi rada

8.1. Plan rada upravnog vijeća

Upravno vijeće je upravno tijelo Učilišta koje raspravlja o svim bitnim pitanjima vezanim za rad Učilišta i obrazovanje polaznika. Sjednice upravnog vijeća zakazuju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje:

SADRŽAJ	VRIJEME
Donosi opće akte Učilišta	kontinuirano
Donosi financijski plan i godišnji obračun	kontinuirano
Razmatra rezultate rada	kontinuirano
Donosi Godišnji plan i program rada Učilišta	siječanj/prosinac, okvirno
Tekuća problematika	kontinuirano
Odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Učilišta	kontinuirano

8.2. Plan rada ravnatelja učilišta:

SADRŽAJ	VRIJEME
Organiziranje i vođenje poslovanja	kontinuirano
Koordinacija stručnog rada u dogovoru sa voditeljem	kontinuirano
Predstavljanje i zastupanje Učilišta	kontinuirano
Predlaganje Godišnjeg plana i programa rada Učilišta upravnom vijeću	siječanj
Podnošenje izvješća o rezultatima rada i poslovanja Učilišta Predsjedava sjednicama stručnog vijeća	kontinuirano
Sudjelovanje u radu upravnog vijeća	kontinuirano
Suradnja s tijelima državne uprave, nadležnim ministarstvom, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, te ostalim učilištima	kontinuirano

8.3. Plan rada andragoškog voditelja:

SADRŽAJ	VRIJEME
Organizacija cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja	kontinuirano
Procjena i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja	kontinuirano
Upis polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja	kontinuirano
Način izvođenja nastave, kvalitetu poučavanja i vrednovanja	kontinuirano
Izrada programa obrazovanja ili programa vrednovanja koje predlaže ustanova	kontinuirano
Provođenje programa vrednovanja sukladno načelima iz članka 3. stavka 2. Zakona o obrazovanju odraslih	kontinuirano
Poslove vezane uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika koji uključuju savjetodavnu pomoć i podršku u prolaženju programa obrazovanja i programa vrednovanja	kontinuirano
Vođenje propisane andragoške dokumentacije, kao i propisanih evidencija	kontinuirano
Izdavanje javnih isprava	nakon završenog programa
Evidentiranje nastavnih sati	kontinuirano
Sudjelovanje u radu stručnog vijeća	kontinuirano
Izrađivanje Izvješća o radu tijekom godine i na kraju nastavne godine	kontinuirano
Komunikacija s polaznicima programa	kontinuirano
Sudjelovanje u radu na završnim ispitima	kontinuirano
Druge poslove važne za obrazovanje odraslih u ustanovi.	kontinuirano

8.4. Plan rada administratora:

SADRŽAJ	VRIJEME
Administrativni poslovi	kontinuirano
Opći poslovi	kontinuirano
Blagajničko poslovanje	kontinuirano

8.5. Plan rada stručnog vijeća:

SADRŽAJ	VRIJEME
Odlučivanje o stručnim pitanjima rada Učilišta	kontinuirano
Davanje mišljenja o organizaciji rada i razvoja Učilišta, statusnim promjenama i druge prijedloge	kontinuirano
Potvrđivanje uspjeha polaznika	po završetku programa, prije završnih ispita

9. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Zaposlenici sudjeluju na radionicama koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje odraslih te na svim ostalim edukacijama za koje se pokaže da mogu pružiti dodatna znanja zaposlenicima.

Predsjednica Upravnog vijeća
Tajana Pernar