

ZDRAVSTVENO UČILIŠTE MEDICAL

Branimirova 25

10000 Zagreb

OIB: 06048527098

KLASA: 602-07/21-03/02

URBROJ: 251-707-02-21-01

Sukladno čl. 28. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i čl. 18. Statuta Zdravstvenog učilišta Medical, na prijedlog
ravnatelja, Upravno vijeće donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2021.

Zagreb, 31. 8. 2021.

Kratki sadržaj

1. Uvod	3
2. Osnovni podatci.....	4
3. Materijalni uvjeti rada	4
4. Godišnji plan upisa polaznika	6
5. Izvršitelji poslova.....	7
6. Kalendar rada Učilišta.....	9
7. Organizacija rada	10
8. Financijski plan.....	10
9. Planovi rada	11
9.1. Plan rada upravnog vijeća	11
9.2. Plan rada ravnatelja učilišta:	11
9.3. Plan rada stručnog voditelja učilišta:.....	11
9.4. Plan rada administratora/tajnika/voditelja ureda:	11
9.5. Plan rada stručnog vijeća:.....	12
10. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	12

1. Uvod

Godišnji plan i program rada Zdravstvenog učilišta Medical - ustanove za obrazovanje odraslih, jedinstven je dokument andragoškog jednogodišnjeg rada. Ovim planom i programom utvrđena je organizacija cjelokupnog rada i djelovanja Zdravstvenog učilišta.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova osnovne djelatnosti Učilišta te planovi i programi rada ravnatelja, upravnog vijeća i stručnih tijela za školsku godinu 2021./2022.

Sastavni dio su i tablični prikazi nastavnih planova i programa pojedinih zanimanja.

Organizacija rada

U šk. god. 2021./2022. planira se provest nastava iz programa osposobljavanja i prekvalifikacije u Zagrebu i podružnici u Splitu. Način organiziranja nastave provest će se o uputama nadležnog Ministarstva i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Organizacija nastave

Nastava je organizirana u redovitom i konzultativno-instruktivnom obliku u poslijepodnevnim satima, od ponedjeljka do subote po posebnom rasporedu. Pojedini programi osposobljavanja provodit će se u jutranjem terminu. Raspored se izrađuje mjesečno i objavljuje na oglasnoj ploči Učilišta (Amber) ili direktno polazniku putem e-maila.

U Učilište se upisuje izravno na temelju prikupljene dokumentacije, razgovora s polaznikom, te se na osnovu praćenja i procjene izrađuje raspored i program rada i određuje specifičnost individualnog pristupa polazniku.

U šk. godini 2021./2022. godini u Učilište planiramo upisati približno 285 polaznika u svim programima za koje Učilište ima odobrenje za rad od nadležnih institucija.

Na početku nastave svake obrazovne grupe voditelj obrazovanja Učilišta i predmetni profesor/i upoznaju se s polaznicima, njihovim obrazovnim potrebama i posebnostima koje zahtijevaju individualni pristup.

2. Osnovni podatci

Naziv ustanove:	Zdravstveno učilište Medical – ustanova za obrazovanje odraslih
Skraćeni naziv:	Učilište
Sjedište :	Branimirova 25 , 10000 Zagreb
Osnivač:	Nina Škugor
Podružnica:	Poljička cesta 26 A, Split
Odluka o osnivanju:	27.01.2016.
Registar:	
Vlasništvo:	Tvrtka je u cijelosti u privatnom vlasništvu
Predmet poslovanja:	• Obrazovanje odraslih, provođenje programa usavršavanja i osposobljavanja • Izvođenje neformalnih oblika obrazovanja, tečajevi i seminari. • izdavanje skripti profesora – za internu uporabu
Ravnatelj učilišta:	Nina Škugor
Stručni voditelj učilišta:	Anja Novak
MBO:	4579062
OIB:	06048527098
Šifra djelatnosti:	Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.
Poslovna banka:	Privredna banka
Žiro račun:	IBAN: HR0923400091110802163

Osnovna djelatnost Učilišta je realizacija programa u obrazovanju odraslih u skladu s odobrenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja.

3. Materijalni uvjeti rada

Materijalni uvjeti su sukladni s uvjetima utvrđenim nastavnim planom i programom koje je utvrdilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Sjedište ustanove kao i nastava provode su u Branimirovoj 25, 10000 Zagreb. Prostor se sastoji od 4 učionice sa svim pomagalicama za rad (računalo za predavača, flipchart + papir, projektor, ploča za pisanje, flomasteri, klupe i ergonomske stolice za polaznike). Programi obrazovanja odraslih za koje Ustanova ima odobrenje za rad.

Sjedište podružnice u Splitu i nastava provodi se na adresi Poljička cesta 26 A 21000 Split. Prostor se sastoji od 1 veće učionice i 2-3 učionice koje se mogu koristiti po potrebi. Sve učionice opremljene su sa svim pomagalicama za rad.

RB	klasifikacijskibroj	urudžbenibroj	datum	naziv	Grad
1.	UP/I-602-07/16-03/00212	533-25-16-0002	26.10.2016.	Njegovatelj	Zagreb
2.	UP/I-602-07/16-03/00212	533-25-16-0002	26.10.2016.	Gerontodomaćin	Zagreb
3.	UP/I-602-07/16-03/00212	533-25-16-0002	26.10.2016.	Pomoćnik u nastavi	Zagreb
4.	UP/I-602-07/16-03/00259	533-25-17-0004	22.02.2017.	Maser	Zagreb
5.	UP/I-602-07/16-03/00259	533-25-17-0004	22.02.2017.	Voditeljwellnessa	Zagreb
6.	UP/I-602-07/17-03/00105	533-25-17-0004	09.05.2017.	Dentalniasistent	Zagreb
7.	UP/I-602-07/17-03/00105	533-25-17-0004	09.05.2017.	Farmaceut	Zagreb
8.	UP/I-602-07/17-03/00105	533-25-17-0004	09.05.2017.	Fizioterapeut	Zagreb
9.	UP/I-602-07/18-03/00123	533-05-18-0003	25.05.2018.	Dadilja	Zagreb
10.	UP/I-602-07/18-03/00123	533-05-18-0003	25.05.2018.	Kozmetičar	Zagreb

RB	klasifikacijskibroj	urudžbenibroj	datum	naziv	Grad
1.	UP/I-602-07/19-03/00182	533-05-19-0008	16.09.2019.	Dentalniasistent	Split
2.	UP/I-602-07/19-03/00183	533-05-19-0009	16.09.2019.	Farmaceut	Split
3.	UP/I-602-07/19-03/00184	533-05-19-0010	16.09.2019.	Fizioterapeut	Split
4.	UP/I-602-07/20-03/00215	533-05-20-0002	27.10.2020.	Njegovatelj	Split
5.	UP/I-602-07/20-03/00215	533-05-20-0002	27.10.2020.	Dadilja	Split
7.	UP/I-602-07/20-03/00215	533-05-20-0002	27.10.2020.	Maser	Split
8.	UP/I-602-07/20-03/00215	533-05-20-0002	27.10.2020.	Gerontodomaćin	Split

4. Godišnji plan upisa polaznika
Jesenski rok Zagreb

RB	Naziv programa	Broj planiranih polaznika
1	Njegovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba	20
2	Maser/ka	10
3	Dadilja	20
5	Farmaceutski tehničar	40
6	Dentalni asistent	20
7	Fizioterapeutski tehničar	20
8	Pomoćnik u nastavi	10
Ukupno planirano:		140

Jesenski rok Split

RB	Naziv programa	Broj planiranih polaznika
1	Farmaceutski tehničar	15
2	Dentalni asistent	15
3	Fizioterapeutski tehničar	10
4	Maser	10
5	Dadilja	10
6	Njegovatelj	10
Ukupno planirano:		70

Proljetni rok Zagreb

RB	Naziv programa	Broj planiranih polaznika
1	Njegovatelj/icastarijihinemoćnih osoba	10
2	Maser/ka	15
3	Pomoćnik u nastavi	10
4	Dadilja	10
Ukupno planirano:		45

Proljetni rok Split

RB	Naziv programa	Broj planiranih polaznika
1	Njegovatelj/ica starijih I nemoćnih osoba	10
2	Maser/ka	10
3	Dadilja	10
Ukupno planirano:		30

5. Izvršitelji poslova

1. Nastavnici i suradnici

RB	IME	PREZIME	ZVANJE
1.	Ljerka	Prester	dr. sc. kemije
2.	Ana	Boban Lipić	prof. psihologije
3.	Marija	Dragušica	prof. geografije
4.	Anamarija	Bajt	bacc. med. tech.
5.	Vanja	Flegar	prof. fizike i kemije
6.	Lana	Kihas	mag. pred. obr.
7.	Mario	Marković	prof. informatike
8.	Petra	Petrinjak	prof. matematike
9.	Maja	Krpan	dr. stomatologije
10.	Ivona	Goričnik	dr. stomatologije
11.	Maja	Fazlić	prof. latinskog i grčkog jezika
12.	Sara	Miščin	prof. engleskog jezika
13.	Željka	Kuljak	mag. sestrinstva
14.	Ivana	Šutej	dr. stomatologije
15.	Milena	Logožar	mag. sestrinstva
16.	Magdalena	Šebetić	prof. matematike
17.	Ana	Bišćan	prof. hrvatskog jezika
18.	Ika	Pauk	prof. biologije
19.	Vedrana	Moslavac	mag. njemačkog jezika
20.	Marija	Šinković-Bečić	mag. politologije
21.	Ivo	Matković	dr. stomatologije
22.	Lucija	Frajlić	prof. povijesti
23.	Mario	Marković	mag. edukacije informatike
24.	Dubravka	Šimunović	dr. sc. psihologije
25.	Katija	Biskupović	dr. medicine
26.	Marijana	Geets-Kesić	dr. medicine
27.	Petra	Ognjenović	prof. psihologije
28.	Mirjana	Župa	prof. kemije
29.	Jelena	Paušić	dr. sc. kineziologije
30.	Dragica	Kustura	bacc. med. tech.
31.	Matilda	Šprung	dr. sc. biokemije
32.	Boško	Ivković	dr. sc. kemije
33.	Tomislav	Rončević	dr. sc. biokemije
34.	Tonkica	Novogradec	prof. latinskog jezika
35.	Romana	Ćoso	prof. fizike
36.	Marina	Podrug	prof. biologije
37.	Ema	Kuzmanić-Balić	dr. dentalne medicine
38.	Branka	Murat	mag. farmacije

39.	Darija	Sučević	mag. farmacije
40.	Edisa	Ercegović	dr. medicine
41.	Izabela	Baničević	dr. medicine
42.	Jelena	Kurija	mag. farmacije
43.	Severina	Jajčević	mag. farmacije
44.	Ines	Orešković	mag. phys. ther.
45.	Ivana	Antal	dr. medicine
46.	Marin	Skoklev	mag. pdys. ther.
47.	Vlasta	Vučevac-Gjurović	dr. medicine
48.	Eva	Paver	mag. phys. ther.

IME IPREZIME	FUNKCIJA
Nina Škugor	ravnateljica
Marko Atlagić	Voditelj marketinga i prodaje
Danijela Galić	Voditeljica referade/administrator
Anja Novak	Stručna voditeljica nastave Medical
Otvorena pozicija	Koordinator podružnice u Splitu
Otvorena pozicija	Suradnik u pomoćnim poslovima referade u Splitu
Otvorena pozicija	Voditeljica ureda

6. Kalendar rada Učilišta

Vrijeme izvođenja nastave

Nastava se okvirno provodi od ponedjeljka do petka u popodnevnim satima iza 17:00 h., po potrebi organizirana je i subotom ili preko tjedna ujutarnjim satima prema rasporedu s oglasne ploče, weba ili onom koji je poslan polazniku elektronskim putem. Polaznicima je uvijek dostupno osoblje iz referade, predavači, voditelji programa ili ravnatelj u radnom vremenu ili putem maila ili telefona.

Upis u programe obrazovanja

Za programe usavršavanja i osposobljavanja upisi se vrše od kontinuirano prema potrebi polaznika i/ili tržišta rada. U komisiji za upis polaznika koji odgovaraju uvjetima za upis u programe osposobljavanja i usavršavanja bit će ravnateljica, stručni voditelj i/ili predsjednik upravnog vijeća i/ili član Stručnog vijeća.

Ispitni rokovi

Ispitni rokovi organiziraju se prema važećem rasporedu, dogovoru s polaznicima ili prema onom s oglasne ploče.

Izvanredni ispitni rokovi

Izvanrednim ispitnim rokovima mogu pristupiti svi polaznici za programe koje su odslušali, a nisu bili u mogućnosti pristupiti redovnom ispitnom roku. Održavaju se prema važećem rasporedu koji odredi voditelj obrazovanja, a odobri ravnatelj.

Blagdani-neradni dani

Neradni dani (blagdani i praznici) određeni su odlukom Sabora RH.

Radni dani

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu prema rasporedu sati i utvrđenom radnom vremenu djelatnika.

7. Organizacija rada

Poslovi od 1.9.2020. do 31.8.2021.

- Zapošljavanje koordinatora u Splitu
- Organiziranje sjednica Upravnog vijeća
- Organiziranje sjednica Stručnog vijeća
- Organizacija prostora i opremanje učionica
- Planiranje marketinških aktivnosti
- Razgovori sa predavačima i evaluacija dosadašnjeg rada
- Realizacija nastavnih programa
- Upis polaznika u proljetnom roku
- Realizacija nastavnih programa
- Organizacija nastave
- Pregled i arhiviranje andragoške dokumentacije
- Organizacija svečane dodjele uvjerenja polaznicima
- Korištenje godišnjih odmora od 20.07.2021. do 14.08.2021.
- Početak nastavne godine – organizacija
- Upis polaznika u jesenskom roku
- Stručna usavršavanja nastavnika i osoblja prema rasporedu
- Sjednice Upravnog vijeća
- Obilježavanje dana škole
- Pregled andragoške dokumentacije

8. Financijski plan

U slijedećoj šk. godini Ustanova planira ostvariti prihode između 1.600.000,00–1.800.000 kn iz redovitih prihoda.

9. Planovi rada

9.1. Plan rada upravnog vijeća

Upravno vijeće je upravno tijelo Učilišta koje raspravlja o svim bitnim pitanjima vezanim za rad Učilišta i obrazovanje polaznika. Sjednice upravnog vijeća zakazuju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje:

SADRŽAJ	VRIJEME
Donosi opće akte Učilišta	kontinuirano
Donosi financijski plan i godišnji obračun	kontinuirano
Razmatra rezultate rada	
Donosi Godišnji plan i program rada Učilišta	Rujan, okvirno
Tekuća problematika	kontinuirano
Odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Učilišta	kontinuirano

9.2. Plan rada ravnatelja učilišta:

SADRŽAJ	VRIJEME
Organiziranje i vođenje poslovanja	Kontinuirano
Koordinacija stručnog rada u dogovoru sa voditeljem	Kontinuirano
Predstavljanje i zastupanje Učilišta	Kontinuirano
Predlaganje Godišnjeg plana i programa rada Učilišta upravnom vijeću	Kolovoz
Podnošenje izvješća o rezultatima rada i poslovanja Učilišta	Kontinuirano
Predsjedava sjednicama stručnog vijeća	
Sudjelovanje u radu upravnog vijeća	Kontinuirano
Suradnja s tijelima državne uprave, nadležnim ministarstvom, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, te ostalim učilištima	Kontinuirano

Plan rada stručnog voditelja učilišta:

SADRŽAJ	VRIJEME
Organiziranje nastave, izrada rasporeda sati, formiranje obrazovnih grupa, zaduženja nastavnika, praćenje realizacije nastavnog plana i programa	Kontinuirano
Vođenje stručnog rada	Kontinuirano
Izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada u suradnji s drugim tijelima učilišta	Kontinuirano
Suradnja s tijelima državne uprave, nadležnim ministarstvom, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, te ostalim učilištima	Kontinuirano

9.3. Plan rada administratora/tajnika/voditelja ureda:

SADRŽAJ	VRIJEME
Administrativni poslovi	Kontinuirano
Opći poslovi	Kontinuirano

9.4. Plan rada stručnog vijeća:

SADRŽAJ	VRIJEME
Odlučivanje o stručnim pitanjima rada Učilišta	Kontinuirano
Davanje mišljenja o organizaciji rada i razvoja Učilišta, statusnim promjenama i druge prijedloge	Kontinuirano
Potvrđivanje uspjeha polaznika	Po završetku programa, prije završnih ispita

10. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Zaposlenici sudjeluju na radionicama koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje odraslih.

Predsjednica Upravnog vijeća
Tajana Pernar