

ZDRAVSTVENO UČILIŠTE MEDICAL

Vlaška 121

10000 Zagreb

OIB: 06048527098

KLASA: 602-07/25-03/02

URBROJ: 261-707-02-25-01

U Zagrebu, 30. 12. 2025.

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
ZA 2025.**

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA

- 1.1. Djelatnost i sjedište
- 1.2. Materijalni uvjeti
- 1.3. Djelatnici

2. ORGANIZACIJA RADA

- 2.1. Polaznici, obrazovne grupe i organizacija nastave
- 2.2. Godišnji kalendar rada
- 2.3. Podrška polaznicima

3. RAD STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I UPRAVLJANJA

- 3.1. Upravno vijeće
- 3.2. Rad ravnatelja
- 3.3. Andragoške voditeljice
- 3.4. Stručno vijeće
- 3.5. Stručno usavršavanje djelatnika

4. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA

- 4.1. Pristup planiranju i programiranju
- 4.2. Realizacija obrazovnih programa
- 4.3. Postignuća polaznika
- 4.4. Projekti i ostale aktivnosti

5. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE

Prilog: Donesena andragoška dokumentacija

1. UVJETI RADA

1.1. Djelatnost i sjedište

Zdravstveno učilište Medical ustanova je za obrazovanje odraslih čija je osnovna djelatnost provedba programa osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije u području zdravstva i socijalne skrbi. Sjedište je u Zagrebu (Vlaška 121), uz podružnicu u Splitu (Poljička cesta 26a). U 2025. ustanova provodi programe: Dentalni asistent, Farmaceutski tehničar, Klasične ručne masažne tehnike, Njegovatelj u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama, Ekološka proizvodnja ljekovitog bilja.

1.2. Materijalni uvjeti

Na temelju Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih, Zdravstveno učilište Medical ispunjava propisane standarde i normative za izvođenje programa. Prostor zadovoljavaju higijensko-tehničke standarde koji se odnose na osvjetljenje, osunčanost, prozračivanje, toplinsku i zvučnu zaštitu, akustičnost, grijanje i hlađenje, opskrbu vodom i odvodnju, električne i računalne instalacije te zaštitu od požara.

Nastava u Zagrebu izvodi se u sjedištu ustanove na adresi Vlaška 121. Prostor čine četiri učionice opće namjene te prateći prostori.

Prostorija	Površina (m ²)	Broj mjesta	Namjena
Učionica opće namjene 1	30	24	Nastava u skupinama; individualni rad s polaznicima
Učionica opće namjene 2	25	18	Nastava u skupinama; individualni rad s polaznicima
Učionica opće namjene 3	22	16	Nastava u skupinama; individualni rad s polaznicima
Učionica opće namjene 4	18	12	Nastava u skupinama; individualni rad s polaznicima
Zbornica (prostor za nastavnike)	15	–	Priprema nastave; rad i odmor nastavnika
Prostor za administrativno osoblje	15	–	Administrativni poslovi; prijem stranaka
Arhiva	9	–	Pohrana andragoške dokumentacije i arhivskoga gradiva
Hodnik s prijemnim pultom / čekaonicom	10	–	Prijem i usmjeravanje polaznika
Sanitarni čvor	10	–	Sanitarne potrebe polaznika i djelatnika

Podružnica u Splitu nalazi se na adresi Poljička cesta 26a, gdje se nastava provodi u dvjema učionicama opće namjene uz prateće prostore.

Prostorija	Površina (m ²)	Broj mjesta	Namjena
Učionica opće namjene 1	25	20	Nastava u skupinama; individualni rad s polaznicima
Učionica opće namjene 2	20	16	Nastava u skupinama; individualni rad s polaznicima
Ured referade	10	–	Administrativni poslovi; prijem stranaka
Hodnik	15	–	Prolaz i kretanje polaznika i djelatnika
Sanitarni čvor	5	–	Sanitarne potrebe polaznika i djelatnika

Učionice su opremljene školskim pločama, radnim stolovima i stolicama, prijenosnim računalima, projektorima, printerom, flipchartom i WiFi mrežom. Programi koji zahtijevaju posebnu opremu za izvođenje praktične nastave ili učenja temeljenoga na radu izvode se uz odgovarajuću opremu u prostoru ustanove ili kod poslodavaca s kojima ustanova ima sklopljen ugovor o suradnji. Učionice i prateći prostori čine funkcionalnu i cjelovitu cjelinu koja osigurava optimalne uvjete za učenje, rad nastavnika i administrativnih službi te ugodan boravak polaznika, čime ustanova potvrđuje da posjeduje sve prostorne, tehničke i organizacijske preduvjete za uspješnu realizaciju programa.

1.3. Djelatnici

Poslovodnu funkciju obavlja ravnateljica, stručno-andragoško vođenje andragoške voditeljice, voditeljica kvalitete i razvoja nastavnih programa, organizaciju nastave koordinatori obrazovnih grupa. Ključne uloge navedene su u nastavku.

Ime i prezime	Funkcija
Nina Škugor	ravnateljica
Ivana Levak	andragoška voditeljica voditeljica kvalitete i razvoja nastavnih programa
Iva Gašpar	andragoška voditeljica (od 5. 9. 2025.)
Nikolina Ristić Ana Kovačević	koordinatori obrazovnih grupa

Nastavu je izvodio nastavni kadar odgovarajućih kvalifikacija (51 nastavnika i suradnika), angažiran prema potrebama programa.

Nastavnik	Zvanje	Nastavnik	Zvanje
1. Filip Agnić	mag. ing. agroekologije	27. Tajana Laura Marinić	mag. psych.
2. Tina Aksić	dr. med.	28. Petra Ognjenović	prof. psihologije
3. Anabela Bratulić	prof. povijesti i lat. jezika	29. Marijana Radić	prof. latinskog jezika
4. Nenad Dakić	univ. mag. med. techn.	30. Mirjana Župa	dipl. ing. kem. teh.
5. Vanja Horvat Flegar	prof. fizike i kemije	31. Andrea Antolić	dr. sc.
6. Jasna Ivasić	med. techn.	32. Martina Drvar	mag. pharm.
7. Maja Krpan	dr. stom.	33. Severina Jajčević Ivić	mag. pharm.
8. Doris Kuterovac	prof. matematike	34. Antonela Bešlić	mag. pharm.
9. Ivana Lalić Čičković	mag. med. techn.	35. Ines Drnasin	mag. chem.
10. Milena Logožar	univ. mag. med. techn.	36. Boško Ivković	dipl. ing. kemije
11. Matea Majstorović	dr. med. dent.	37. Tomislav Rončević	dr. sc. biokemije
12. Ružica Miljanić	prof. njemačkog jezika	38. Jelena Benčić	dr. med.
13. Sara Miščin	prof. engleskog jezika	39. Ljiljana Mladina	dr. med.
14. Petra Pek	prof. matematike	40. Ines Orešković Cvetnić	mag. phys. ther.
15. Natalija Smrtić	mag. oec. et mag. psych.	41. Andreas Živković	bacc. physioth.
16. Doroteja Šimunković Novak	dr. med. dent.	42. Zoran Malin	dipl. ing. el.
17. Marko Šolić	mag. educ. phys. et inf.	43. Dragana Stanisavljević	bacc. physioth.
18. Katarina Štorga	mag. cin.	44. Smiljana Lukanović	bacc. physioth.
19. Ivana Šutej	dr. stom.	45. Tatjana Blažeković	univ. mag. med. techn.
20. Petar Ušković	dr. sc.	46. Nikolina Matić	univ. mag. med. techn.
21. Katija Biskupović	dr. med.	47. Krešimir Sokol	mag. med. techn.
22. Ivana Bokan	doc. dr. sc.	48. Marin Čagalj	doc. dr. sc.
23. Marijana Geets-Kesić	dr. med.	49. Slavica Dudaš	dr. sc.
24. Ana Hrboka	dr. med. dent.	50. Branka Maričić	doc. dr. sc.
25. Ema Kuzmanić Balić	dr. med. dent.	51. Martina Vukašina	dr. sc.
26. Iris Marin Prižmić	mag. med. techn.		

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Polaznici, obrazovne grupe i organizacija nastave

Godišnjim planom za 2025. planiran je upis polaznika po programima i rokovima (proljetni i jesenski).

Program (lokacija)	Proljetni rok	Jesenski rok
Dentalni asistent – Zagreb	0	28
Farmaceutski tehničar – Zagreb	0	56
Fizioterapeutski tehničar – Zagreb	0	28
Klasične ručne masažne tehnike – Zagreb	20	40
Njegovatelj u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama – Zagreb	56	84
Ekološka proizvodnja ljekovitog bilja – Zagreb	28	56
Dentalni asistent – Split	0	28
Farmaceutski tehničar – Split	0	28
Klasične ručne masažne tehnike – Split	20	20

U 2025. zaprimljeno je ≈ 2494 upita te je upisano 18 obrazovnih grupa s ukupno 381 polaznikom. Pregled upisanih grupa naveden je u nastavku.

RB	Obrazovna grupa	Program	Lokacija
1.	MAS 3 ZG	Klasične ručne masažne tehnike	Zagreb
2.	MAS 4 ST	Klasične ručne masažne tehnike	Split
3.	NJEG 4 ZG	Njegovatelj u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	Zagreb
4.	NJEG 5 ZG+	Njegovatelj u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	Zagreb
5.	EKO 3 ZG	Ekološka proizvodnja ljekovitog bilja	Zagreb
6.	NJEG 6 ZG	Njegovatelj	Zagreb
7.	NJEG 7 ZG+	Njegovatelj	Zagreb
8.	EKO 4 ZG	Ekološka proizvodnja ljekovitog bilja	Zagreb
9.	EKO 5 ZG	Ekološka proizvodnja ljekovitog bilja	Zagreb
10.	MAS 5 ZG	Klasične ručne masažne tehnike	Zagreb
11.	MAS 6 ST	Klasične ručne masažne tehnike	Split
12.	DENT 15 ZG	Dentalni asistent	Zagreb
13.	FARM 15 ZG	Farmaceutski tehničar	Zagreb

14.	DENT 16 ST	Dentalni asistent	Split
15.	FARM 16 ST	Farmaceutski tehničar	Split
16.	NJEG 8 ZG	Njegovatelj u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	Zagreb
17.	FARM 17 ZG	Farmaceutski tehničar	Zagreb
18.	MAS 7 ZG	Klasične ručne masažne tehnike	Zagreb

Ukupno je u 2025. upisan 381 polaznik. Broj polaznika po pojedinoj obrazovnoj grupi utvrđen je odlukama o upisanim obrazovnim grupama i vodi se u sustavu Amber. Nastava je organizirana u redovitom i konzultativno-instruktivnom obliku, pretežno poslijepodne, prema mjesečnom rasporedu u sustavu Amber.

2.2. Godišnji kalendar rada

Nastava se izvodila radnim danom, pretežno u poslijepodnevnom satima, a po potrebi i subotom te u jutarnjim terminima. Ispitni rokovi organizirani su prema rasporedu i dogovoru s polaznicima, uz mogućnost izvanrednih rokova. Upis u programe provodi se kontinuirano, prema potrebama polaznika i tržišta rada.

2.3. Podrška polaznicima

Svakoj obrazovnoj grupi dodijeljen je koordinator koji polaznike prati tijekom obrazovanja. Provedeni su Welcome Day susreti i onboarding, osigurana je administrativna, organizacijska, tehnička i karijerna podrška te individualizirani pristup. Ustanova promiče uključivost (nezaposleni, ranjive skupine, osobe s invaliditetom) i omogućuje obrazovanje putem vaučera HZZ-a.

3. RAD STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I UPRAVLJANJA

3.1. Upravno vijeće

Upravno vijeće donosilo je opće akte i odluke iz svoje nadležnosti te je u 2025. usvojilo revidirane interne akte (novi Statut, poslovnik i pravilnik) i pratilo poslovanje ustanove.

3.2. Rad ravnatelja

Ravnateljica je obavljala poslove utvrđene Zakonom o obrazovanju odraslih, Zakonom o ustanovama i Statutom: predlaganje Godišnjeg plana i programa rada te financijskog plana, vođenje poslovanja i stručnih tijela, praćenje nastave i rada nastavnika, briga o pravima i sigurnosti polaznika i zaposlenika te predstavljanje ustanove prema nadležnim tijelima i partnerima.

3.3. Andragoške voditeljice

Andragoške voditeljice koordinirale su nastavni proces, izradu izvedbenih planova i podršku nastavnicima te praćenje kvalitete nastave (uvidi u nastavu, kolegijalno praćenje). Zaduženja su standardno obuhvaćala izradu andragoške dokumentacije, suradnju s ostalim institucijama, sudjelovanje na stručnim skupovima, komunikaciju s djelatnicima, polaznicima, predavačima, partnerskim ustanovama i dr.

3.4. Stručno vijeće

Stručno vijeće razmatralo je pitanja organizacije nastave, ispitnih rokova, tema i obrane završnih radova te kvalitete obrazovnog procesa, u skladu sa Statutom.

3.5. Stručno usavršavanje djelatnika

Tijekom 2025. provedeno je više internih i vanjskih edukacija nastavnoga i nenastavnog osoblja:

- interne andragoške radionice: „Ishodi učenja i vrednovanje”, „Grupa kao pokretač”, „Kako ubrzati vrijeme u učionici”
- edukacije o andragoskoj dokumentaciji te pripremi, planiranju i provedbi programa
- vanjska usavršavanja: ASOO (modularna nastava i kurikulum, vrednovanje, edukacija za vanjsko vrednovanje 2026.), Međunarodni andragoški simpozij, HAD (razvoj programa za treću dob)
- interno dijeljenje znanja (radionica ChatGPT) te razvoj zaposlenika (coaching, SDI radionica o timskim odnosima)
- održano je i osam sastanaka s predavačima po programima (u veljači i rujnu), s analizom ulaznih anketa, samoprocjene i evaluacija prethodnih grupa.

4. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA

4.1. Pristup planiranju i programiranju

Realizacija je planirana i praćena kroz Godišnji plan i program rada te Akcijski plan za 2025. (20 pokazatelja), izrađen prema PDCA logici i povezan s pokazateljima, odgovornostima, dokazima i ASOO standardima.

4.2. Realizacija obrazovnih programa

Provedeni su svi odobreni programi prema izvedbenim planovima, uz uvođenje novoga neformalnog programa (rješenje MROSP-a) za koji je planiran početak u proljeće 2026. Nastava je usmjerena na ishode učenja; standardiziran je postupak vrednovanja (tablice konstruktivnog poravnanja) te organizirana terenska i praktična nastava i gostujuća predavanja.

4.3. Postignuća polaznika

Zadovoljstvo polaznika i kvaliteta nastave ostaju na visokoj razini (završne ankete), a praćenje završenih polaznika provedeno je Alumni anketom 2025. (174 odgovora). Prolaznost i završnost prate se po programima i generacijama u konsolidiranom izvještaju o prolaznosti.

4.4. Projekti i ostale aktivnosti

Od 20 pokazatelja Akcijskog plana 2025. provedeno je 18 (uz 1 nastavak i 1 prijenos u sljedeću godinu). Osigurani su novi prostor i oprema te dovršeno jačanje digitalnih vještina zaposlenika; vođena je dokazna mapa i pripremljen nacrt Izvješća o samovrednovanju za 2026. Povjerenstvo za kvalitetu rekonstituirano je Odlukom UV od 20. 5. 2025.

5. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPRJEĐENJE

- nastaviti praćenje upita, upisa i konverzije te jačati kvalitetu kvalificiranih upita po kanalima
- dovršiti i provesti ciklus samovrednovanja 2026. te dokaznu mapu povezati s ASOO standardima
- nastaviti standardizaciju vrednovanja ishoda učenja i razvoj mentorskoga programa
- provoditi Plan edukacija predavača 2025. – 2026. i jačati andragoške kompetencije nastavnika
- nastaviti ulaganja u prostor, opremu i digitalne alate te razvoj alumni zajednice i suradnje s poslodavcima.

Prilog: Donesena andragoška dokumentacija u 2025.

Uz redovite odluke o upisu i obrazovnim grupama te odluke vezane uz ispite, završne radove i povjerenstva, u 2025. doneseni su i sljedeći akti i dokumenti.

Datum	Dokument / akt
9. 1. 2025.	Odluka o školarini
9. 1. 2025.	Godišnji plan i program rada
28. 1. 2025.	Odluka o produljenju mandata ravnatelja
20. 5. 2025.	Odluka o promjeni sjedišta ustanove
20. 5. 2025.	Suglasnost osnivača za donošenje novog Statuta ustanove
20. 5. 2025.	Statut ustanove
20. 5. 2025.	Poslovnik o radu Upravnog vijeća
20. 5. 2025.	Poslovnik o radu Stručnog vijeća
20. 5. 2025.	Etički kodeks
20. 5. 2025.	Pravilnik o obrazovanju
20. 5. 2025.	Pravilnik o mehanizmima prevencije i sankcioniranja neetičnog ponašanja
20. 5. 2025.	Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
20. 5. 2025.	Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka GDPR
20. 5. 2025.	Odluka o ukidanju pravilnika (Pravilnik o izvođenju programa obrazovanja odraslih, Pravilnik o pravima i obvezama polaznika, Pravilnik o radu ustanove)
21. 5. 2025.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za žalbene postupke (Ivana Levak, Ana Kovačević, Joška Parunov)
5. 9. 2025.	Odluka o imenovanju andragoškog voditelja (Iva Gašpar)
5. 9. 2025.	Odluka o imenovanju Etičkog povjerenstva (Ivana Levak, Iva Gašpar, Joška Parunov)
5. 9. 2025.	Pravilnik o izradi i obrani završnog rada

5. 9. 2025.	Poslovnik o radu prosudbenog odbora i povjerenstva za obranu završnog rada
24. 9. 2025.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju ustanove

Cjeloviti urudžbeni popis vodi se u registru andragoške dokumentacije ustanove.

Ravnateljica
Nina Škugor